

## **KẾ HOẠCH**

### **về tổ chức cho học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, hệ tập trung, khóa 113, hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa**

-----

Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng quy định về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 8008-QĐ/HVCTQG ngày 24/12/2018 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc điều chỉnh Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Căn cứ Quy chế đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính (ban hành kèm theo Quyết định số 2252-QĐ/HVCTQG ngày 02/5/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh);

Căn cứ Hướng dẫn số 310/HD-HVCTQG ngày 12/6/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

Căn cứ Quyết định số 94/QĐ-TCT ngày 12/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Phước về việc ban hành Quy định đi nghiên cứu thực tế cuối khóa các lớp đào tạo, bồi dưỡng,

Trường Chính trị xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, hệ tập trung, khóa 113, hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

#### **1. Mục đích**

- Nhằm giúp cho học viên củng cố những kiến thức đã được học trong chương trình, đảm bảo tính lý luận và thực tiễn. Tạo điều kiện cho học viên nắm bắt tình hình giải quyết một số vấn đề đặt ra từ thực tiễn ở cơ sở gắn với nhiệm vụ công tác sau khi kết thúc khóa học trở về đơn vị công tác.

- Quá trình tổ chức đi nghiên cứu thực tế, học viên tổ chức, trao đổi thông tin về các nội dung nghiên cứu với cán bộ quản lý chuyên môn.

## **2. Yêu cầu**

Trưởng đoàn, phó đoàn, chủ nhiệm lớp hướng dẫn học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, hệ tập trung, khóa 113, hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa đúng nội dung, thời gian, địa điểm và viết bài thu hoạch theo đúng quy định.

## **II. Nội dung, thời gian, địa điểm, phương tiện, liên hệ công việc**

### **1. Nội dung và hoạt động nghiên cứu thực tế**

Tổ chức cho 51 (*năm mươi một*) học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, hệ tập trung, khóa 113, hoạt động nghiên cứu thực tế cuối khóa.

- Nội dung nghiên cứu: Công tác xóa đói giảm nghèo; Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Chương trình xây dựng nông thôn mới; Vấn đề dân tộc-tôn giáo; Lịch sử đảng bộ địa phương và vấn đề phát huy giá trị lịch sử đảng bộ; Công tác phát triển đảng viên; Công tác kiểm tra, giám sát của đảng; Công tác văn phòng cấp ủy; Công tác dân vận; Công tác quản lý cán bộ; Công tác cải cách hành chính; Thực trạng công tác quản lý về các lĩnh vực: địa chính - xây dựng, văn hóa - xã hội, giáo dục - y tế, tư pháp - hộ tịch vv.... ; Công tác kiểm tra, xử phạt và cưỡng chế hành chính; Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; Việc thực hiện chính sách của Đảng về các lĩnh vực: văn hóa, giáo dục, y tế, quyền con người, phòng chống tham nhũng, lãng phí; Hoạt động lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo địa phương; Công tác đánh giá và sử dụng cán bộ.

- Hoạt động nghiên cứu:

+ Nghe báo cáo, tiếp xúc trực tiếp với các hoạt động của đơn vị, trao đổi, đối thoại với lãnh đạo và những người trực tiếp làm việc tại đơn vị.

+ Tiếp xúc trực tiếp với dân, tìm hiểu đời sống của nhân dân, trao đổi, đối thoại, lắng nghe tâm tư tình cảm, nguyện vọng của người dân.

+ Giao lưu các hoạt động chung của đơn vị như: thể dục, thể thao, văn nghệ...

+ Tập trung nghiên cứu, thu thập những thông tin, số liệu của các địa phương, các ngành, các đơn vị.

Ngoài những nội dung trên, học viên có thể chọn những đề tài thuộc chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính để viết bài thu hoạch.

### **2. Thời gian và địa điểm**

- Thời gian: từ ngày 12/10 đến ngày 16/10/2020.

- Địa điểm: xã Tân Phước, huyện Đồng Phú và phường Tân Thiện, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

- Thời gian nộp bài thu hoạch thực tế: ngày 23/10/2020, học viên nộp 02 bản bài thu hoạch về Phòng quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học thông qua chủ nhiệm lớp (quá thời hạn trên Phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học không nhận bài thu hoạch).

### **3. Phương tiện và chế độ**

- Phương tiện: Trưởng đoàn, giảng viên hướng dẫn phối hợp với Ban cán sự lớp liên hệ phương tiện đi lại, chỗ ăn, nghỉ cho đoàn trong chuyến đi thực tế.

- Chế độ: Cán bộ, giảng viên hướng dẫn đoàn nghiên cứu thực tế được giải quyết theo quy định hiện hành.

### **III. Tổ chức thực hiện**

- Phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học tham mưu Ban Giám hiệu ra quyết định, công văn liên quan đến việc tổ chức cho học viên hoạt động nghiên cứu thực tế.

- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, liên hệ với nơi đến nghiên cứu thực tế và phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học xây dựng chương trình hoạt động cụ thể về nội dung và thời gian làm việc, trình Ban Giám hiệu phê duyệt trước ngày 06/10/2020.

- Trưởng đoàn báo cáo kết quả bằng văn bản, có xác nhận của đơn vị, nơi đến nghiên cứu thực tế gửi về Ban Giám hiệu (thông qua phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học) sau 04 ngày kết thúc hoạt động nghiên cứu thực tế.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, Trưởng đoàn báo cáo Ban Giám hiệu, xin ý kiến chỉ đạo kịp thời.

#### Nơi nhận:

- PCT UBND tỉnh, phụ trách Trường,
- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- TTBDCT huyện Lộc Ninh,
- Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TC 113,
- Lưu VT; QLĐT, NCKH.

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**ThS. Đỗ Tất Thành**