

*

Số 52 -TB/TCT

Bình Phước, ngày 23 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng kế toán

Căn cứ chỉ tiêu biên chế được Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao và nhu cầu sử dụng lao động, Trường Chính trị tỉnh Bình Phước thông báo tuyển dụng, cụ thể:

1. Vị trí tuyển dụng: Nhân viên kế toán, Trường Chính trị tỉnh Bình Phước.
2. Số lượng: 01 người.
3. Điều kiện, tiêu chuẩn:
 - Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên, chuyên ngành tài chính kế toán.
 - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.
 - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.
4. Chế độ, quyền lợi được hưởng:
 - Mức lương: hưởng theo trình độ chuyên môn (thử việc hưởng 85%, chính thức hưởng 100%).
 - Thời gian làm việc: ngày làm 8 giờ, 40 giờ/01 tuần (Được nghỉ thứ 7, Chủ nhật và các ngày lễ theo quy định của nhà nước).
 - Được hưởng các phúc lợi của Trường theo Quy chế chi tiêu nội bộ.
 - Được chi trả BHXH theo quy định.
5. Hồ sơ dự tuyển, gồm:
 - Đơn xin việc.
 - Sơ yếu lý lịch (mẫu 2C).
 - Bản sao văn bằng, chứng chỉ tin học, ngoại ngữ (Bản sao có chứng thực).
 - Giấy khám sức khỏe (thời gian 3 tháng gần nhất).
 - Giấy chứng minh nhân dân (photo có sao y chứng thực)
5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:
 - Thời gian nhận hồ sơ: Từ ban hành thông báo đến hết ngày 10/8/2020.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, Trường Chính trị tỉnh Bình Phước. Địa chỉ: Đường Trường Chinh, Phường Tân Phú, Thành phố Đồng Xoài, Tỉnh Bình Phước. Điện thoại: 0271.3879.251.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân,
- PCT UBND tỉnh phụ trách Trường,
- Ban Giám hiệu,
- Đài PT-TH và Báo Bình Phước,
- Website Trường,
- Lưu VT, TCCB.

TUQ. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ThS. Nguyễn Thanh Thuyên