

\*  
Số -KH/TCT

Bình Phước, ngày tháng 4 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 127/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài Chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên;

Thực hiện Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 15/2/2023 của UBND tỉnh Bình Phước ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, Trường chính trị xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Nhằm tăng cường việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, ngăn chặn và giảm thiểu tối đa lãng phí trong việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước nhằm tăng thu nhập đối với viên chức và người lao động trong cơ quan góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị được giao.

Nâng cao ý thức trách nhiệm về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của viên chức, người lao động. Định hướng cho toàn thể viên chức và người lao động kế hoạch hành động thực hiện chương trình về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, đề ra các giải pháp cụ thể.

##### 2. Yêu cầu

Gắn với các hoạt động phòng, chống tham nhũng, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

Được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc, mọi nơi với sự tham gia của toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

#### II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách, tăng cường quản lý thu; kiểm soát chặt chẽ thu chi ngân sách cơ quan; tiếp tục thực hiện chi ngân sách cơ quan theo hướng hiệu quả, tiết kiệm, thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về khoán xe ô tô công, tổ chức sắp xếp, xử lý xe ô tô đảm bảo tiêu chuẩn định mức theo đúng Nghị định số 04/2019/NĐ-CP quy định về định mức sử dụng xe ô tô, Quyết định số 1636/QĐ-UBND ngày 20/7/2020 của UBND tỉnh về phê duyệt đề án khoán kinh phí sử dụng và sắp xếp sử dụng xe ô tô phục vụ công tác chung tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc

phạm vi quản lý của tỉnh Bình Phước.

2. Tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn, quản lý, giám sát chặt chẽ và nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công.

3. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 để góp phần chống lãng phí, thất thoát, tham nhũng, phát huy trong mua sắm tài sản công thông qua việc triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và Quyết định số 62-QĐ/TCT ngày 14/3/2023 của Trường chính trị về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Chính trị.

4. Triển khai quyết liệt công tác sắp xếp, cơ cấu lại vị trí việc làm, luân chuyển cán bộ nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, người lao động để sử dụng hiệu quả chi thường xuyên ngân sách nhà nước.

5. Tăng cường sử dụng tiết kiệm điện, nước, nhiên liệu, văn phòng phẩm, chi phí đi công tác, tổ chức hội nghị,...

### **III. CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

#### **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

##### **a) Nội dung thực hiện:**

Thực hiện tiết kiệm 10% chi thường xuyên theo quy định, đẩy mạnh khoán chi hành chính. Giảm tần suất và thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm, họp, công tác phí, chi tiếp khách, lễ kỷ niệm. Phấn đấu tiết kiệm so với dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

Đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý ngân sách nhà nước trong công tác quản lý đào tạo trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, đề cao tinh thần tự lực, tự cường; xác định rõ trọng tâm, trọng điểm nghiên cứu; ưu tiên nghiên cứu, ứng dụng công nghệ phòng, chống dịch Covid-19, truyền cảm hứng, tôn trọng, tôn vinh trí thức, các nhà khoa học và mục tiêu chính trị chung của tỉnh. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ quản lý đào tạo, bồi dưỡng theo quy định pháp luật.

##### **b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Trường Chính trị chủ trì cùng các phòng, khoa thực hiện tại cơ quan, phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

#### **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

**a) Nội dung thực hiện:** Thực hiện tiết kiệm từ trong đầu tư, chỉ đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cần đầu vốn từ nguồn đầu tư công; đảm bảo 100% kế hoạch, chương trình, dự án đầu tư công được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định của Luật Đầu tư công và các văn bản hướng dẫn.

Chống lãng phí, nâng cao chất lượng công tác khảo sát, thiết kế, giải pháp thi công, thẩm định dự án, hạn chế các nội dung phát sinh dẫn đến phải điều chỉnh thi công;

phần đầu thực hiện tiết kiệm 10% tổng mức đầu tư theo Nghị quyết số 89/NQ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ.

Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của nhà nước, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án và thời gian giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả. Tăng cường công tác quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn nhà nước, xử lý dứt điểm tình trạng tồn đọng quyết toán.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Trường Chính trị chủ trì cùng các phòng, khoa thực hiện tại cơ quan, phần đầu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

**3. Tiết kiệm trong quản lý, sử dụng tài sản công**

**a) Nội dung thực hiện:**

Triển khai đồng bộ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017, Quyết định số 62-QĐ/TCT ngày 14/3/2023 của Trường chính trị về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của Trường Chính trị và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công.

Nhà công vụ cơ quan phải được quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả và bảo đảm thực hành tiết kiệm, nâng cao hiệu suất sử dụng nhà công vụ; sử dụng xe ô tô công, nhiên liệu phù hợp, tiết kiệm.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Xác định cụ thể từng đối tượng được trang bị tài sản; đồng thời xác định công năng sử dụng tài sản để trang bị cho nhiều đối tượng dùng chung, tránh lãng phí trong việc trang bị, mua sắm tài sản.

Xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

Thực hiện theo đúng hướng dẫn Ban hành Quy định cơ chế tự chủ theo Nghị định số [60/2021/NĐ-CP](#) ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

Tăng cường quản lý tài sản được hình thành từ nguồn ngân sách cấp phục vụ nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản khi đã hết khấu hao, nhưng vẫn tận dụng tái sử dụng theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Trường Chính trị chủ trì cùng các phòng, khoa thực hiện tại cơ quan, phần đầu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

**4. Trong quản lý các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách**

**a) Nội dung thực hiện:**

- Đẩy mạnh việc rà soát, sắp xếp và tăng cường quản lý quỹ tài chính nhà nước

ngoài ngân sách theo quy định.

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách để sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định nhằm đảm bảo đồng bộ, thống nhất và phù hợp với thực tế và hệ thống pháp luật.

- Tăng cường công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng các quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách.

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Trường Chính trị chủ trì cùng các phòng, khoa thực hiện tại cơ quan, phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

**5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

**a) Nội dung thực hiện:**

Tính đến nay, Trường đã thực hiện xong việc tinh giản biên chế theo Đề án 999 của tỉnh và đang trong quá trình cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo Nghị quyết số 18- NQ/TW, Nghị quyết số 19- NQ/CP ngày 25/10/2017 của Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương Đảng Khóa XII.

Ứng dụng CNTT trong công việc để sử dụng hiệu quả thời gian lao động, tiết kiệm chi phí, cụ thể như: Hộp không giấy, ký số văn bản, 100% văn bản được phát hành điện tử (trừ văn bản mật); ứng dụng giao việc - nhắc việc thông minh; tiến hành rà soát, sửa đổi, bổ sung thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của đơn vị trên địa bàn tỉnh;

**b) Phân công thực hiện:**

- Đơn vị thực hiện: Trường Chính trị chủ trì cùng các phòng, khoa thực hiện tại cơ quan, phấn đấu thực hiện tốt các chỉ tiêu đề ra.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2023

**IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM**

**1. Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến**

Tổ chức học tập, quán triệt một số văn bản liên quan đến công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các Ngày pháp luật của cơ quan, các buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể về Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 8/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 127/2017/TT-BTC ngày 04/12/2017 của Bộ Tài Chính quy định tiêu chí đánh giá kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi thường xuyên.

Trong công tác đào tạo, bồi dưỡng giảng viên khi lên lớp thực hiện việc lồng ghép công tác tuyên truyền đến mỗi học viên nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Bên cạnh đó, việc tuyên truyền nâng cao ý thức bảo vệ của công cũng được nêu cao, Trong lớp học yêu cầu mỗi cá nhân, mỗi thành viên khi sử dụng điện, nước, cơ sở

vật chất thật tiết kiệm và hiệu quả.

Kết hợp nội dung thực hành tiết kiệm, chống lãng phí với thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

## **2. Tăng cường công tác tổ chức, lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách. Tiếp tục cải cách công tác kiểm soát chi ngân sách nhà nước theo hướng thống nhất quy trình, tập trung đầu mối kiểm soát và thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước.

Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong các lĩnh vực, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, đầu tư xây dựng cơ bản, quản lý, sử dụng trụ sở, tài sản công.

Thực hiện công khai để làm cơ sở cho giám sát việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Các phòng, khoa phải thực hiện công khai các nội dung theo đúng quy định của pháp luật: công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại, công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác của đơn vị ; công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ của đơn vị trực thuộc và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị...

## **3. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về các lĩnh vực công tác liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, kiên quyết xử lý nghiêm viên chức, người lao động có hành vi vi phạm.

Phát huy vai trò của Ban thanh tra nhân dân trong công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện tốt quy chế dân chủ, có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu**

Chỉ đạo sâu sát, thường xuyên, liên tục trong các cuộc họp cơ quan tháng, quý, năm. Chỉ đạo các phòng khoa thực hiện nghiêm túc, hiệu quả, có đánh giá, tổng kết rút kinh nghiệm để công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt được hiệu quả cao.

### **2. Phòng Tổ chức, hành chính, quản trị**

Tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch; Kế toán kiểm tra đôn đốc việc thực hiện, viên chức được giao nhiệm vụ quản trị tổng hợp báo cáo Sở Tài chính đúng quy định.

Theo dõi, tổng hợp những tập thể, cá nhân có cách làm hay trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để đánh giá đề xuất khen thưởng kịp thời, phù hợp.

### **3. Lãnh đạo các phòng, khoa**

Triển khai cho giảng viên, viên chức, người lao động nắm những mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ trọng tâm, chỉ tiêu tiết kiệm, giải pháp thực hiện mục tiêu tiết kiệm, chống lãng phí.

**4. Các phòng, khoa, cá nhân được phân công chủ trì các nội dung của Kế hoạch này:** Tập trung triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ, nội dung.

Trên đây là kế hoạch thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 của Trường Chính trị, đề nghị các phòng, khoa nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ủy ban nhân dân tỉnh (đề b/c)
- Sở Tài chính
- Ban giám hiệu
- Các phòng, khoa
- Lưu VT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thanh Thuyên**