

\*  
Số -TB/TCT

Bình Phước, ngày tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự**

-----

Căn cứ Quy định số 1207-QĐ/TU ngày 17/10/2023 của Tỉnh ủy Bình Phước về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Trường Chính trị tỉnh;

Căn cứ Thông báo số 142-TB/TCT ngày 24/11/2023 của Hiệu trưởng tại cuộc họp Ban Giám hiệu ngày 23/11/2023;

Trường Chính trị tỉnh Bình Phước thông báo tuyển dụng, cụ thể như sau:

**1. Vị trí tuyển dụng**

01 nhân viên tạp vụ

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn**

+ Có sức khỏe đảm bảo tốt công việc.

+ Lý lịch nhân thân tốt.

**3. Chế độ, quyền lợi được hưởng**

- Thời gian làm việc: 40 giờ/tuần:

- Hình thức hợp đồng: có thời hạn (5 tháng)

- Mức lương thực nhận sau khi tham gia Bảo hiểm xã hội: 5.100.000đ/tháng (năm triệu, một trăm ngàn đồng chẵn).

**4. Hồ sơ dự tuyển**

- Hồ sơ xin việc.

- Sơ yếu lý lịch.

- Giấy khám sức khỏe (thời gian 06 tháng gần nhất).

**5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến 16h30 ngày 08/12/2023.

- Địa điểm nhận hồ sơ: số 68, đường Trường Chinh, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Điện thoại: 0271.3879.251

- Người nhận hồ sơ: Lương Thị Hồng Vân, Trưởng phòng Tổ chức hành chính, thông tin tư liệu, Trường Chính trị tỉnh Bình Phước. SĐT: 0948.051.077.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân,

- Ban Giám hiệu,

- Website Trường

- Lưu VT.

**K/T HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Tất Thành**

