

Số 11 -TB/TCT

Bình Phước, ngày 17 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự

Căn cứ Quy định số 1207-QĐ/TU ngày 17/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy Trường Chính trị tỉnh; Thông báo Kết luận số 10-TB/TCT ngày 17/02/2025 của Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh tại cuộc họp ngày 14/02/2025;

Trường Chính trị tỉnh Bình Phước thông báo tuyển dụng, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

- 01 nhân viên phục vụ buồng, phòng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn

+ Có sức khỏe đảm bảo tốt công việc.

+ Chăm chỉ, tỉ mỉ, sạch sẽ.

+ Nhiệt huyết với công việc, trung thực, thật thà.

3. Chế độ, quyền lợi được hưởng

- Thời gian làm việc: 48 giờ/tuần, theo ca trực

- Thực hiện phân ca trực theo giờ hành chính. Trong tuần sẽ có 1 đến 2 ngày trực trưa và tối, không trực đêm.

- Mức lương: thỏa thuận

4. Hồ sơ dự tuyển

- Sơ yếu lý lịch

- Chứng thực bản sao văn bằng, chứng chỉ (nếu có).

- Giấy khám sức khỏe (thời gian 03 tháng gần nhất).

5. Thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 28/02/2025.

- Địa điểm nhận hồ sơ: số 68, đường Trường Chinh, phường Tân Phú, thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước. Điện thoại: 0271.3879.251

- Người nhận hồ sơ: Lương Thị Hồng Vân, Trưởng phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu, Trường Chính trị tỉnh Bình Phước. SĐT: 0948.051.077

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị, cá nhân,

- Ban Giám hiệu,

- Website Trường,

- Lưu VT.



Phan Xuân Linh