

Mẫu số 01: Tờ trình đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

(Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-.....

....., ngày tháng năm 20.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

“Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Căn cứ Quyết định số /QĐ-HVCTQG ngày tháng năm của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”, (đơn vị) đã xét chọn và đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng” cho cá nhân *(có danh sách kèm theo)*.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu số 02: Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

(Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Lịch sử Đảng”)

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20

DANH SÁCH

Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp Lịch sử Đảng”

(Kèm theo Tờ trình số/TTr-....., ngày của)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Thời gian công tác	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
.....				

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(4). Ghi tổng số tháng, năm phụ trách hoặc công tác trong ngành Lịch sử Đảng.

Mẫu số 03: Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
(Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng ”

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

1. Sơ lược lý lịch

- Họ và tên :
- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Ngành, chức vụ :
- Đơn vị công tác :

2. Quá trình công tác

Thời gian công tác <i>(từ tháng.../... đến tháng.../...)</i>	Chức vụ, đơn vị công tác	Số tháng, năm công tác	Số tháng, năm phụ trách hoặc công tác trong ngành Lịch sử Đảng
Tổng số tháng, năm công tác			

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

III. KỶ LUẬT

Ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và xóa bỏ kỷ luật

....., ngày tháng năm 20...

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
quản lý cán bộ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người viết báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

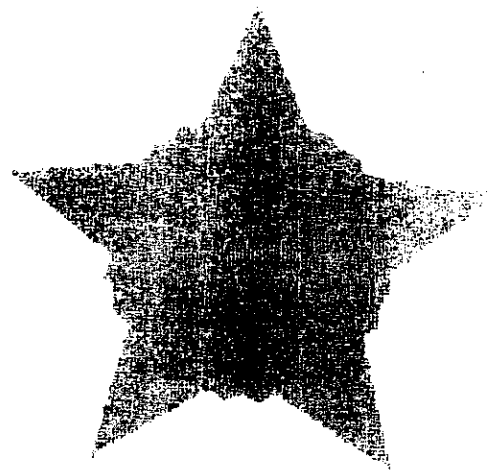
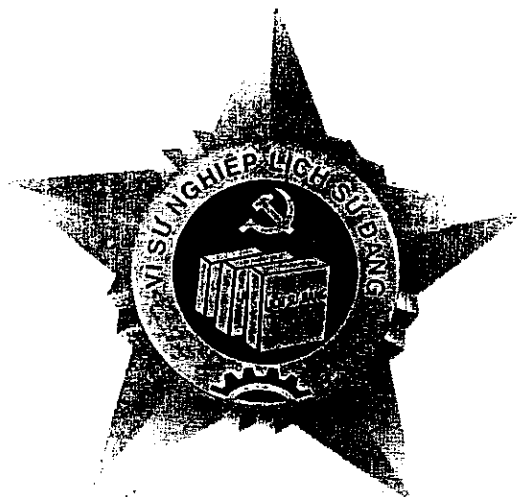
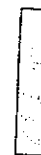
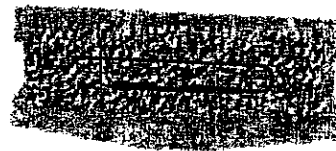
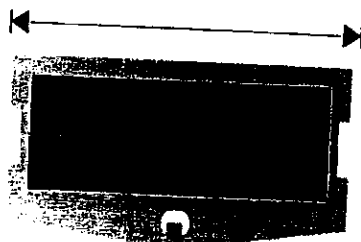
Mẫu số 4: Hình thức Kỷ niệm chương

Ban hành kèm theo Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng"

25 mm

14 mm

1 mm



3MM

40MM