

\*  
Số 03-QĐ/ĐU

Bình Phước, ngày 04 tháng 8 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ**  
**Trường Chính trị tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025**

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 98-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở cơ quan;

Căn cứ Quy định số 97-QĐ/TW ngày 22/3/2004 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của đảng bộ, chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 116-QĐ/ĐUK ngày 06/7/2021 của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh về việc thành lập Đảng bộ Trường Chính trị trực thuộc Đảng bộ Khối Cơ quan và Doanh nghiệp trên cơ sở chia tách Đảng bộ Ban Tuyên giáo – Trường Chính trị tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ ngày 03/8/2021,

**BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH**  
**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Chính trị tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ, các chi bộ và cá nhân, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Khối CQ và DN tỉnh,
- BGH,
- Như Điều 3,
- Các chi bộ,
- Công đoàn, chi đoàn,
- Lưu ĐU.

T/M ĐẢNG ỦY  
**BÍ THƯ**

**Nguyễn Thanh Thuyên**

**QUY CHẾ**  
**Làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ**  
**Trường Chính trị tỉnh khóa VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025**  
*(Ban hành theo Quyết định số 03-QĐ/ĐU ngày 04 tháng 8 năm 2021*  
*của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Chính trị tỉnh)*

**Chương I**  
**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ**  
**CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ**

**Điều 1. Chức năng của Ban Chấp hành Đảng bộ (Đảng ủy)**

1. Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Chính trị tỉnh (gọi tắt là Đảng ủy) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ; lãnh đạo toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của Trường Chính trị tỉnh bằng nghị quyết và thông qua hoạt động của Đảng ủy.

2. Đảng ủy lãnh đạo thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn; nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của cán bộ, đảng viên và quần chúng; xây dựng Đảng bộ, Nhà trường và các tổ chức đoàn thể vững mạnh.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Đảng ủy**

**1. Lãnh đạo công tác chính trị tư tưởng:**

a) Tổ chức triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Đảng đến toàn thể đảng viên; chỉ đạo các đoàn thể tổ chức triển khai các chỉ thị, nghị quyết của Đảng đến toàn thể quần chúng trong Trường.

b) Phổ biến, quán triệt đến cán bộ, đảng viên và quần chúng nắm vững và chấp hành đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác cho cán bộ, đảng viên và quần chúng.

c) Lãnh đạo cơ quan và các tổ chức đoàn thể tham gia các đợt sinh hoạt chính trị, các phong trào thi đua; lãnh đạo và kiểm tra công tác xây dựng cơ quan văn hoá, nếp sống văn minh cá nhân.

d) Xây dựng tinh thần đoàn kết, hợp tác, trách nhiệm và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên và quần chúng để kịp thời giải quyết.

đ) Lãnh đạo cán bộ, đảng viên và quần chúng đấu tranh chống các quan điểm sai trái, tư tưởng cơ hội, thực dụng, cục bộ, những hành vi nói, viết và làm trái với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; những biểu hiện mất dân chủ, độc đoán, tác phong quan liêu, thiếu tinh thần trách nhiệm, tinh thần hợp tác và ý thức tổ chức, kỷ luật; phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống của cán bộ, đảng viên và quần chúng.

**2. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:**

a) Lãnh đạo việc quy hoạch và chiến lược phát triển của Trường.

b) Căn cứ vào chủ trương, nhiệm vụ, chỉ tiêu của cấp trên giao và Nghị quyết Đại hội Đảng bộ lần thứ VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, Đảng ủy ban hành Nghị quyết lãnh đạo thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ hàng tháng, quý, 06 tháng, năm và đề ra biện pháp để tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn của Nhà trường.

c) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng; đề cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường tính chủ động sáng tạo, cải tiến lề lối, phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

### **3. Lãnh đạo công tác tổ chức cán bộ:**

a) Lãnh đạo xây dựng và thực hiện chủ trương về kiện toàn tổ chức, sắp xếp bộ máy và quy chế hoạt động của Trường.

b) Lãnh đạo công tác quy hoạch cán bộ; xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của Trường.

c) Đảng ủy nhận xét, đánh giá và cho chủ trương việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển đối với cán bộ thuộc quyền quản lý; đề xuất ý kiến để cấp trên xem xét, quyết định các vấn đề về tổ chức, nhân sự của Trường thuộc thẩm quyền của cấp trên và tổ chức thực hiện quyết định đó.

d) Bầu ủy viên Ủy ban kiểm tra và các chức danh chủ chốt của Ủy ban kiểm tra khóa VII, nhiệm kỳ 2020 – 2025; chỉ định Bí thư, Phó Bí thư và chi ủy viên các chi bộ trực thuộc; quyết định khen thưởng, kỷ luật tổ chức đảng và đảng viên thuộc thẩm quyền.

đ) Lãnh đạo công tác chuẩn bị nhân sự Ban Chấp hành Đảng bộ và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy tại Đại hội Đảng bộ lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

### **4. Lãnh đạo hoạt động các tổ chức đoàn thể:**

a) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể của cơ quan (Công đoàn, Chi đoàn), xây dựng tổ chức vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo Điều lệ; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và quần chúng; đẩy mạnh các phong trào thi đua, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

b) Lãnh đạo các tổ chức đoàn thể tham gia xây dựng và bảo vệ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các chủ trương, nội quy, quy chế, quy định của cơ quan.

### **5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng:**

a) Đảng ủy đề ra chủ trương, nhiệm vụ và biện pháp để xây dựng Đảng bộ, các chi bộ đạt trong sạch, vững mạnh hàng năm; nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng và đảng viên.

b) Lãnh đạo các chi bộ thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng theo Điều lệ Đảng, theo hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên; nâng cao chất lượng

sinh hoạt đảng, thực hiện đúng nguyên tắc tập trung dân chủ, chế độ tự phê bình và phê bình; tăng cường đoàn kết, nhất trí trong Đảng và trong quần chúng.

c) Giáo dục, rèn luyện đội ngũ đảng viên nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu, thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện để đảng viên thực hiện nhiệm vụ học tập, không ngừng nâng cao trình độ mọi mặt.

d) Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công nhiệm vụ và tạo điều kiện cho đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; thực hiện tốt việc giới thiệu đảng viên đang công tác thường xuyên giữ mối liên hệ với chi ủy, đảng ủy cơ sở nơi cư trú và gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân nơi cư trú; làm tốt công tác động viên, khen thưởng, kỷ luật đảng.

đ) Xây dựng kế hoạch tạo nguồn và phát triển đảng viên mới, đạt chỉ tiêu nghị quyết đề ra, bảo đảm đủ tiêu chuẩn và đúng quy trình; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các chi bộ và đảng viên. Định kỳ hàng năm, tổ chức để quần chúng góp ý về sự lãnh đạo của tổ chức đảng và vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên; thực hiện việc đánh giá, phân loại chất lượng các chi bộ trực thuộc và đảng viên cuối năm.

e) Chuẩn bị nội dung và tổ chức các Hội nghị Đảng bộ; chuẩn bị công tác tổ chức Đại hội Đảng bộ lần thứ VIII, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

## **Chương II** **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BÍ THƯ,** **PHÓ BÍ THƯ VÀ ĐẢNG ỦY VIÊN**

### **Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy**

1. Bí thư Đảng ủy là người giữ trọng trách cao nhất, chịu trách nhiệm lãnh đạo toàn diện hoạt động của Đảng ủy và Đảng bộ; lãnh đạo cơ quan thực hiện nhiệm vụ chính trị theo chức năng, nhiệm vụ được giao; trực tiếp phụ trách công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức cán bộ, bảo vệ chính trị nội bộ.

2. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp Đảng ủy, Đảng bộ; chủ trì và kết luận các vấn đề được thảo luận tại Hội nghị của Đảng ủy và Đảng bộ; quyết định những công việc đột xuất giữa hai kỳ họp của Đảng ủy.

3. Cùng với Ban Giám hiệu thống nhất chương trình công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm của Trường Chính trị tỉnh, đảm bảo phối hợp nhịp nhàng giữa sự lãnh đạo của Đảng ủy, với hoạt động quản lý, điều hành của Ban Giám hiệu. Chỉ đạo Phó Bí thư giải quyết công việc thường xuyên của Đảng ủy, ủy nhiệm cho Phó Bí thư chủ trì công việc khi vắng mặt; thay mặt Đảng ủy ký các báo cáo, nghị quyết và văn bản của Đảng ủy.

4. Quản lý hồ sơ đảng viên Đảng bộ.

### **Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Bí thư Đảng ủy**

1. Phó Bí thư tham gia lãnh đạo tập thể Đảng ủy; tham mưu giúp Bí thư giải quyết công việc thường xuyên của Đảng ủy; điều hành công việc khi Bí thư đi

vắng hoặc ủy quyền; phụ trách công tác kiểm tra, giám sát và các chi bộ khoa; các chi bộ sinh hoạt đảng tạm thời (Chi bộ học viên).

2. Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo với Bí thư và Đảng ủy các mặt hoạt động được Đảng ủy phân công; thay mặt Đảng ủy ký các văn bản theo lĩnh vực được phân công; phụ trách chi bộ khoa Xây dựng Đảng, chi bộ khoa Lý luận cơ sở; chi bộ khoa Nhà nước – Pháp luật; lãnh đạo chi bộ 3 khoa thực hiện có hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy và đảng ủy cấp trên; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

3. Thay mặt Đảng ủy ký các báo cáo, nghị quyết và văn bản của Đảng ủy thuộc lĩnh vực phụ trách.

4. Tham mưu xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Đảng ủy; Ủy ban kiểm tra Đảng ủy và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đảng ủy viên**

1. Các đồng chí Đảng ủy viên có nhiệm vụ tham gia lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ của Đảng ủy; dự các kỳ họp, thảo luận và biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đảng ủy, Đảng bộ.

2. Mỗi đồng chí Đảng ủy viên phụ trách một số nhiệm vụ sau:

2.1. Đồng chí Đỗ Tất Thành - Đảng ủy viên:

a) Phụ trách công tác đoàn thể (Công đoàn, Chi đoàn), tham mưu cho Đảng ủy lãnh đạo các tổ chức đoàn thể triển khai thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Khoản 4, Điều 2, Quy chế này.

b) Phụ trách Chi bộ phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, lãnh đạo chi bộ phụ trách thực hiện có hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy và đảng ủy cấp trên; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

c) Phụ trách công tác thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

d) Dự thảo các văn bản của Đảng ủy, Đảng bộ trong lĩnh vực phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy.

2.2. Đồng chí Nguyễn Thị Ninh - Đảng ủy viên:

a) Phụ trách công tác tuyên giáo, công tác dân vận, tham mưu cho Đảng ủy triển khai công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập các nghị quyết, chỉ thị của Đảng đến đảng viên; công tác giáo dục lý luận chính trị, công tác thông tin trong Đảng bộ; tham gia các hội nghị Báo cáo viên, học tập, tiếp thu các chỉ thị, nghị quyết của đảng ủy cấp trên để triển khai đến cán bộ, đảng viên trong toàn Đảng bộ.

b) Phụ trách công tác tài chính Đảng; thực hiện thu - nộp đảng phí; tham mưu Đảng ủy thực hiện chế độ chi các hoạt động công tác của Đảng ủy, Đảng bộ.

c) Dự thảo các văn bản của Đảng ủy, Đảng bộ trong lĩnh vực phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy.

2.3. Đồng chí Nguyễn Thị Khuyên - Đảng ủy viên:

a) Làm công tác đảng vụ (xử lý công văn đi - đến; quản lý danh sách đảng viên và thực hiện các hồ sơ, sổ sách theo dõi các mặt công tác của Đảng ủy; sắp xếp lịch công tác của Đảng ủy, Đảng bộ...vv).

b) Phụ trách Chi bộ phòng Tổ chức - Hành chính; lãnh đạo chi bộ phụ trách thực hiện có hiệu quả chủ trương, nghị quyết của Đảng ủy và đảng ủy cấp trên; xây dựng chi bộ trong sạch, vững mạnh.

c) Phụ trách công tác phát triển đảng viên, báo cáo chuyên đề về công tác tổ chức cán bộ và tổng hợp chung; phụ trách công tác thi đua - khen thưởng của Đảng bộ.

d) Dự thảo các văn bản của Đảng ủy, Đảng bộ trong lĩnh vực phụ trách và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Đảng ủy.

đ) Kiểm tra, rà soát văn bản do thư ký Đảng ủy tham mưu, dự thảo trước khi trình ra Đảng ủy.

Đảng ủy viên được giao phụ trách lĩnh vực công tác chịu trách nhiệm trước Đảng ủy đối với nhiệm vụ được giao; thực hiện các quyết định, kết luận và chấp hành sự phân công của tập thể Đảng ủy; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ với Đảng ủy về kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

#### 2.4. Bộ phận giúp việc cho Đảng ủy:

##### a) Thư ký Đảng ủy:

- Ghi biên bản họp Đảng ủy, Đảng bộ; dự thảo và hoàn chỉnh dự thảo nghị quyết, báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề của Đảng ủy; dự thảo các văn bản liên quan đến chi bộ sinh hoạt đảng tạm thời và các văn bản khác khi Đảng ủy phân công (trừ công tác kiểm tra, giám sát; công tác tuyên giáo; công tác dân vận; công tác tổ chức cán bộ; Chỉ thị 05-TC/TW).

- Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu họp Đảng ủy, Đảng bộ; lưu trữ văn bản đi - đến của Đảng ủy, Đảng bộ).

##### b) Tổ tài chính Đảng:

- Quản lý tài chính của Đảng bộ; thực hiện thu - chi tài chính theo quy định.

- Giúp Đảng ủy hướng dẫn, kiểm tra thu, chi và quản lý đảng phí tại các chi bộ trực thuộc, chi bộ sinh hoạt Đảng tạm thời.

### **Chương III**

## **PHƯƠNG THỨC LÃNH ĐẠO, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ CÁC QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 6. Phương thức lãnh đạo của Đảng ủy**

1. Đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, phân công cá nhân phụ trách; quyết định theo đa số, nhưng không trái với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của cấp ủy cấp trên.

2. Đảng ủy lãnh đạo thông qua nghị quyết về các chủ trương, nhiệm vụ và định hướng phát triển của cơ quan trên các mặt hoạt động. Đồng thời, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác để lãnh đạo thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm.

3. Tuyên truyền, giáo dục, vận động cán bộ, đảng viên thực hiện tốt các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và nhiệm vụ công tác. Tổ chức kiểm tra, giám sát đảng viên, tổ chức đảng theo quy định (chi bộ trực thuộc, chi bộ sinh hoạt tạm thời).

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Chế độ họp, Hội nghị:

a) Đảng ủy họp định kỳ 01 lần/tháng và họp bất thường khi cần thiết, thời gian họp vào tuần cuối của tháng.

b) Đảng bộ tổ chức hội nghị 02 lần/năm (Hội nghị sơ kết công tác Xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm và Hội nghị tổng kết công tác Xây dựng Đảng hàng năm) và họp bất thường khi cần thiết.

2. Chế độ báo cáo:

a) Đảng ủy thực hiện chế độ báo cáo cho Đảng ủy cấp trên theo quy định.

b) Chi bộ, các tổ chức đoàn thể báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Đảng ủy, thời gian như sau:

- Báo cáo tháng: gửi trước ngày 20 hàng tháng.

- Báo cáo quý: gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý.

- Báo cáo sơ kết 6 tháng: gửi trước ngày 20/6 hàng năm.

- Báo cáo tổng kết năm: gửi trước ngày 10/11 hàng năm.

3. Chế độ thông tin, học tập: Đảng ủy được cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công; được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

#### **Điều 8. Quan hệ giữa Đảng ủy với Đảng ủy cấp trên**

1. Đảng ủy Trường Chính trị tỉnh chịu sự lãnh đạo trực tiếp của Đảng ủy Khối Cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, Đảng ủy báo cáo tình hình hoạt động của Đảng bộ cho đảng ủy cấp trên và báo cáo đột xuất theo yêu cầu.

#### **Điều 9. Quan hệ giữa Đảng ủy với lãnh đạo đơn vị**

1. Quan hệ giữa Đảng ủy đối với Ban Giám hiệu là mối quan hệ lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Đảng ủy bảo đảm và tạo điều kiện để Ban Giám hiệu thực hiện trách nhiệm, quyền hạn được giao; ngược lại Ban Giám hiệu bảo đảm, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tài chính, cán bộ... để Đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo trên tất cả các hoạt động của cơ quan.

3. Bí thư Đảng ủy thực hiện nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; Hiệu trưởng thực hiện nhiệm vụ theo chế độ thủ trưởng.

Khi Đảng ủy và Hiệu trưởng có ý kiến khác nhau thì Hiệu trưởng quyết định theo quyền hạn, theo chế độ thủ trưởng và chịu trách nhiệm về quyết định đó, đồng thời Đảng ủy và Hiệu trưởng cùng báo cáo lên cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 10. Quan hệ giữa Đảng ủy với các chi bộ**

1. Căn cứ vào Nghị quyết của Đảng ủy, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, các chi bộ phải triển khai, quán triệt Nghị quyết của Đảng ủy tới đảng viên; đồng thời ban hành nghị quyết để lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Đảng ủy kiểm tra, giám sát các chi bộ trong việc thực hiện các chỉ thị, nghị quyết; tiếp nhận và xử lý các vấn đề chi bộ báo cáo, đề xuất, kiến nghị.

### **Điều 11. Quan hệ giữa Đảng ủy với các tổ chức đoàn thể**

1. Đảng ủy lãnh đạo trực tiếp, toàn diện và tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể: Công đoàn, Chi đoàn thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Định kỳ hàng quý, Đảng ủy làm việc với Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể để nghe báo cáo kết quả tình hình hoạt động và phương hướng trong thời gian tiếp theo; đồng thời thông báo những chủ trương, nhiệm vụ cơ bản của Đảng bộ tới các tổ chức đoàn thể để tổ chức thực hiện.

3. Trên cơ sở Nghị quyết của Đảng ủy, hàng tháng, quý, 6 tháng, năm các tổ chức đoàn thể phải xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện cho Đảng ủy biết, chỉ đạo.

### **Điều 12. Quan hệ giữa Đảng ủy với các đơn vị ngoài cơ quan**

1. Đảng ủy xây dựng mối quan hệ phối hợp với Đảng ủy các sở, ban, ngành nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Đối với cấp ủy, chính quyền địa phương: Đảng ủy giữ mối liên hệ thường xuyên với cấp ủy, chính quyền địa phương nơi cơ quan đóng trụ sở làm việc và cấp ủy nơi đảng viên cư trú để phối hợp thực hiện tốt các quy định của Đảng về công tác quản lý đảng viên nơi cư trú.

## **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**



### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Đảng ủy; các chi bộ; Ban Chấp hành các tổ chức đoàn thể, đảng viên và quần chúng có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm quy chế này.

2. Bí thư các chi bộ có trách nhiệm phổ biến nội dung quy chế đến cán bộ, đảng viên và quần chúng trong chi bộ; xây dựng quy chế làm việc của chi bộ phù hợp với Quy chế này và tình hình cụ thể của chi bộ.

### **Điều 14. Sửa đổi, bổ sung quy chế**

Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, Đảng ủy có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định mới và tình hình thực tế./.