

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của
Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Chính trị
tỉnh Bình Phước**

Căn cứ Quy định số 18-QĐi/TU ngày 12/02/2019 của Tỉnh ủy về quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Trường Chính trị;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước (ban hành kèm theo Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh);

Căn cứ Hướng dẫn số 26/HD-SNV ngày 09/01/2018 của Sở Nội vụ thực hiện Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ
QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Phước”.

Điều 2. Các ông (bà): Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị, thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Phước và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 2,
- Ban TĐKT tỉnh,
- Khối thi đua số 01,
- Cụm thi đua số 08,
- Ban Giám hiệu,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

ThS. Trần Tuyết Minh

*

QUY CHẾ

Hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng

Trường Chính trị tỉnh Bình Phước

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 75-QĐ/TCT ngày 26/02/2019 của
Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh Bình Phước)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc, cơ cấu tổ chức và hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường Chính trị tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Hội đồng).

Điều 2. Chức năng của Hội đồng

Hội đồng có chức năng tham mưu cho Hiệu trưởng tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Trường Chính trị tỉnh Bình Phước (gọi tắt là Trường).

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng

1. Tham mưu cho Hiệu trưởng phát động các phong trào thi đua theo thẩm quyền; tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Khối thi đua số 01, Cụm thi đua số 8 phát động.

2. Tham mưu cho Hiệu trưởng quyết định tặng các danh hiệu thi đua và giấy khen hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc Trường.

3. Định kỳ tham mưu cho Hiệu trưởng đánh giá kết quả phong trào thi đua và công tác khen thưởng; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; kiến nghị, đề xuất các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua.

4. Theo dõi, phát hiện, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong phong trào thi đua để tuyên truyền, nhân rộng các điển hình tiến tiến, gương người tốt, việc tốt và đề nghị các cấp khen thưởng theo quy định.

5. Tham mưu cho Hiệu trưởng đánh giá, xếp loại thi đua cá nhân theo quy định về đánh giá, xếp loại thi đua cá nhân của Nhà trường.

6. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân trong thực hiện phong trào thi đua, công tác khen thưởng và thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng do Hiệu trưởng yêu cầu.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Hội đồng hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, khách quan, công khai, công bằng và kịp thời.

2. Hội đồng quyết định theo đa số, quyết định của Hội đồng phải được trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng tán thành (trừ danh hiệu Anh hùng và Chiến sỹ thi đua toàn quốc thực hiện theo Nghị định số 91/2017/NĐ-CP).

Chương II

SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU VÀ NHIỆM VỤ CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 5. Số lượng, cơ cấu của Hội đồng

1. Số lượng thành viên Hội đồng: 10 đồng chí.

2. Cơ cấu Hội đồng:

a) Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: 02 đồng chí (01 Phó Chủ tịch Thường trực là Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác thi đua, khen thưởng và 01 Phó Chủ tịch là Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị);

c) Thành viên Hội đồng: 06 đồng chí (gồm: Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn và trưởng các phòng, khoa);

d) Thư ký Hội đồng là cán bộ thuộc Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Hội đồng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

a) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội đồng về công tác thi đua, khen thưởng; tổ chức thực hiện các phong trào thi đua do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, Khôi thi đua số 01 và Cụm thi đua số 08 phát động; chỉ đạo phát động các phong trào thi đua thuộc Trường;

b) Phân công nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;

c) Quyết định triệu tập, chỉ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng; tham gia ý kiến, biểu quyết và quyết định khi xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

d) Ký Giấy khen và các danh hiệu thi đua thuộc thẩm quyền tặng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng:

a) Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng; thay mặt Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc Trường;

b) Chủ trì các phiên họp của Hội đồng theo phân công trong lịch công tác hàng tuần của Chủ tịch Hội đồng;

c) Chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng theo ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng; tham gia ý kiến, biểu quyết khi xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

d) Ký các văn bản của Hội đồng và các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền;

đ) Xem xét, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Trường và thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng giao.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:

a) Giúp việc cho Chủ tịch Hội đồng; cùng với Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện quy chế, các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc Trường;

b) Phối hợp với Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng chỉ đạo về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Trường; tham gia ý kiến, biểu quyết khi xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

c) Trực tiếp đôn đốc, nhắc nhở cán bộ phụ trách công tác thi đua, khen thưởng dự thảo các văn bản và thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng.

4. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng:

a) Cho ý kiến về những vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng; đề xuất với Hội đồng về các giải pháp, cách thức tổ chức các phong trào thi đua; tham gia các phiên họp, phát biểu ý kiến, biểu quyết khi xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

b) Nhận xét, đánh giá về công tác chuyên môn nghiệp vụ của các phòng, khoa, công tác Đảng, đoàn thể để xét khen thưởng; cung cấp căn cứ, tài liệu có liên quan đến xét duyệt các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho Hội đồng;

c) Trường hợp vắng họp, thành viên Hội đồng có thể cho ý kiến bằng văn bản hoặc ý kiến trực tiếp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng phân công;

5. Thư ký Hội đồng: chuẩn bị nội dung, ghi biên bản họp Hội đồng; dự thảo các văn bản liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Trường.

Điều 7. Đơn vị thường trực của Hội đồng

1. Đơn vị thường trực của Hội đồng là Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị.

2. Nhiệm vụ của đơn vị thường trực Hội đồng:

a) Phối hợp với các phòng, khoa, các thành viên Hội đồng phát động phong trào thi đua; tổ chức đăng ký thi đua; phát hiện và nhân rộng điển hình tiên tiến; tham mưu kiểm tra, nhận xét, đánh giá kết quả thi đua của các tập thể, cá nhân;

b) Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các tập thể, cá nhân thuộc Trường trình Hội đồng xem xét, quyết định;

c) Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu và các điều kiện khác phục vụ các phiên họp của Hội đồng; đề xuất, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng để Hội đồng cho ý kiến; ghi biên bản họp Hội đồng;

d) Lưu trữ hồ sơ, tài liệu thi đua, khen thưởng theo quy định;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng hoặc Hội đồng giao.

Điều 8. Chế độ họp của Hội đồng

1. Hội đồng họp định kỳ 01 lần/quý, thời gian họp vào tuần đầu tiên của tháng đầu quý tiếp theo (riêng quý IV họp vào tuần thứ 47 hàng năm), để đánh giá, xếp loại thi đua cá nhân hàng quý và đánh giá, xếp loại thi đua tổng kết năm cho các tập thể và cá nhân; họp đột xuất khi cần theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng.

2. Phiên họp phải có ít nhất đủ 2/3 thành viên của Hội đồng tham gia; Hội đồng lấy ý kiến bằng hình thức bỏ phiếu kín hoặc giơ tay biểu quyết.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Các thành viên Hội đồng và Trưởng các phòng, khoa, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị tham mưu cho Hội đồng theo dõi, kiểm tra, tổ chức thực hiện tốt nội dung Quy chế này.

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc có vấn đề mới phát sinh, các thành viên Hội đồng phản ánh bằng văn bản về Thường trực Hội đồng để tổng hợp, trình Hội đồng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và quy định của pháp luật.