

KẾ HOẠCH
tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong điều kiện
phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 494-CV/HVCTQG ngày 13 tháng 5 năm 2021 của Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trực tuyến tại các trường chính trị cấp tỉnh;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện các giải pháp trong phòng, chống dịch Covid-19;

Thực hiện Kế hoạch số 18-KH/TU ngày 14/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2021 và Kế hoạch số 153/KH-UBND ngày 07/5/2021 của UBND tỉnh về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hành chính, viên chức các đơn vị sự nghiệp năm 2021, Trường Chính trị tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng vừa đảm bảo tiến độ mở lớp theo kế hoạch được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao, vừa đáp ứng được công tác phòng, chống dịch Covid-19, trong quá trình mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Nhằm ứng phó với các tình huống, có phương án cụ thể về hình thức dạy - học, đi nghiên cứu thực tế và đánh giá kết quả học tập của học viên phù hợp với diễn biến của dịch Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Xây dựng phương án tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng đảm bảo tính khả thi trong điều kiện dịch Covid-19 diễn biến phức tạp với những cấp độ khác nhau.

- Cán bộ, viên chức, người lao động của Trường và học viên trong quá trình tham gia vào hoạt động đào tạo, bồi dưỡng các lớp phải chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch Covid-19.

II. NỘI DUNG

Căn cứ vào tình hình thực tế diễn biến dịch bệnh Covid - 19 và chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Giám hiệu xây dựng các phương án để tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng trong điều kiện phòng, chống dịch Covid - 19, như sau:

1. Phương án thứ nhất:

1.1. Điều kiện thực hiện: khi tình hình dịch bệnh trên cả nước được kiểm soát, không còn những ca có khả năng lây nhiễm trong cộng đồng và cơ quan có thẩm quyền công bố hết dịch Covid-19 trên địa bàn toàn tỉnh, nhưng vẫn còn khả năng tái nhiễm tiềm ẩn.

1.2. Về tổ chức lớp học:

1.2.1. Hình thức: tổ chức trực tiếp trên lớp tại Trường và Trung tâm chính trị các huyện, thị xã, thành phố hoặc các đơn vị phối hợp mở lớp (bao gồm cả khai giảng, bế giảng, giảng dạy, học tập, đi nghiên cứu thực tế và đánh giá kết quả học tập...) theo các quy chế đã ban hành.

1.2.2. Quy mô tổ chức lớp học: Các lớp được tổ chức theo Kế hoạch đã ban hành.

1.2.3. Yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị:

- Về phòng học: Thường xuyên mở cửa để đảm bảo thông, thoáng.
- Diệt khuẩn, khử trùng các phòng học trước khi tổ chức thực hiện.
- Các lớp được bố trí cố định theo mỗi phòng học trong suốt khóa học.
- Thực hiện đo thân nhiệt cho học viên.

(Đối với các lớp tổ chức tại Trường thực hiện việc đo thân nhiệt bằng máy đo thân nhiệt từ xa, tự động tại cổng Trường. Nếu số lượng lớp từ 04 lớp trở lên thì phân luồng cho học viên khi vào Trường thành 02 cổng (cổng Trung tâm hội nghị và cổng chính) và trong trường hợp có Hội nghị được tổ chức tại Trung tâm hội nghị thì phân luồng cho học viên khi vào Trường thành 03 cổng và quy định khu vực để xe cho học viên riêng biệt mỗi lớp, tránh tập trung đông học viên cùng lúc vào giờ cao điểm khi bảo vệ kiểm soát vé xe ra, vào cổng).

1.2.4. Yêu cầu đối với giảng viên, học viên khi giảng dạy, học tập:

- Thực hiện nghiêm yêu cầu 5K trong quá trình tham gia khóa học (100% học viên phải đeo khẩu trang khi đến lớp; thực hiện khử khuẩn tại cổng; giữ khoảng cách giữa các học viên trong lớp theo đúng sơ đồ; học viên không tụ tập trước khi vào học, trong giờ nghỉ giải lao và sau khi tan buổi học; khai báo y tế trước khi vào lớp).

- Học viên nghỉ giải lao giữa giờ hạn chế trao đổi, gặp gỡ, tiếp xúc gần giữa các học viên trong lớp và với học viên lớp khác.

1.3. Về tổ chức nghiên cứu thực tế:

Theo Hướng dẫn 310-HD/HVCTQG, có hạn chế số lượng tập trung học viên theo từng đoàn; lớp hệ tập trung thành lập từ 2 - 3 đoàn, mỗi đoàn không quá 25 người.

2. Phương án thứ hai:

2.1. Điều kiện thực hiện: khi tình hình dịch bệnh diễn ra trên một số tỉnh thành trong cả nước có những ca lây nhiễm trong cộng đồng và cơ quan có thẩm quyền công bố dịch bệnh Covid-19 có khả năng lây nhiễm cộng đồng trên địa bàn

tinh đòi hỏi phải tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh và giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 19 của Thủ tướng Chính phủ.

2.2. Về tổ chức lớp học:

2.2.1. Hình thức: tổ chức trực tuyến (kể cả khai giảng, bế giảng), bằng cầu truyền hình và trên ứng dụng GoogleMeet hoặc ứng dụng Microsoft Teams.

2.2.2. Quy mô tổ chức lớp học: các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

2.2.3. Yêu cầu đối với giảng viên, học viên khi giảng dạy, học tập trực tuyến:

- Đối với các lớp tổ chức học trực tuyến bằng cầu truyền hình, nếu học viên thuộc diện F1, F2, F3 và đi về từ vùng dịch phải cách ly, theo dõi y tế tại nhà thì được tham gia học thông qua 02 ứng dụng (GoogleMeet hoặc Microsoft Teams).

- Yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy - học: Mỗi giảng viên, học viên tự trang bị thiết bị điện tử đáp ứng việc học trực tuyến, học viên có thể tương tác với giảng viên trong quá trình học và ngược lại (đảm bảo việc nghe, nhìn, trả lời câu hỏi, thảo luận theo yêu cầu của giảng viên).

2.3. Về tổ chức đánh giá, công nhận kết quả học tập:

- Đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: đánh giá kết quả học phần bằng hình thức viết bài thu hoạch hết học phần; đánh giá kết quả học tập toàn khóa bằng hình thức viết khóa luận tốt nghiệp (thực hiện theo hướng dẫn).

- Đối với các lớp bồi dưỡng: đánh giá kết quả học tập của học viên hết học phần và kết quả toàn khóa bằng hình thức viết bài thu hoạch, tiểu luận (áp dụng cho các lớp có chương trình khung bắt buộc phải đánh giá kết quả học tập); đánh giá chất lượng khóa học theo Thông tư 10 của Bộ Nội vụ bằng phiếu khảo sát thông qua đường Link được thiết lập gửi trên thiết bị điện tử.

2.4. Về tổ chức nghiên cứu thực tế:

2.4.1. Về hình thức tổ chức: Xin ý kiến Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh cho học viên nghiên cứu thực tế tại nơi cư trú hoặc nơi đang công tác.

2.4.2. Về thời gian nghiên cứu: 05 ngày.

2.4.3. Về viết bài thu hoạch: căn cứ chủ đề nghiên cứu được xác định trong kế hoạch, sau khi nghiên cứu xong, học viên viết bài thu hoạch đảm bảo kết cấu theo hướng dẫn của Nhà trường.

2.4.4. Hình thức nộp bài thu hoạch: từng học viên gửi bài thu hoạch về Trường bằng đường bưu điện hoặc đại diện Ban Cán sự nộp trực tiếp tại Trường.

3. Phương án thứ ba:

3.1. Điều kiện thực hiện: khi trên địa bàn tỉnh ghi nhận có bệnh nhân nhiễm Covid-19, có nhiều người là F1, nghi nhiễm Covid-19 hoặc có trên 10% học viên là F2, F3 theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền. Tình hình diễn biến phức tạp đòi hỏi phải tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh và giãn cách xã hội theo Chỉ thị số 15 của Thủ tướng Chính phủ.

3.2. Về tổ chức lớp học:

3.2.1. Hình thức học: tổ chức trực tuyến (kể cả khai giảng, bế giảng) thông qua ứng dụng GoogleMeet hoặc ứng dụng Microsoft Teams.

3.2.2. Quy mô tổ chức lớp học: các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

3.2.3. Yêu cầu về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy - học: Mỗi giảng viên, học viên tự trang bị thiết bị điện tử đáp ứng việc học trực tuyến, học viên có thể tương tác với giảng viên trong quá trình học và ngược lại (đảm bảo việc nghe, nhìn, trả lời câu hỏi, thảo luận theo yêu cầu của giảng viên).

3.3. Về tổ chức đánh giá, công nhận kết quả học tập:

- Đối với các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính: đánh giá kết quả học phần bằng hình thức viết bài thu hoạch hết học phần; đánh giá kết quả học tập toàn khóa bằng hình thức viết khóa luận tốt nghiệp (thực hiện theo hướng dẫn).

- Đối với các lớp bồi dưỡng: đánh giá kết quả học tập của học viên hết học phần và kết quả toàn khóa bằng hình thức viết bài thu hoạch, tiểu luận (áp dụng cho các lớp có chương trình khung bắt buộc phải đánh giá kết quả học tập); đánh giá chất lượng khóa học theo Thông tư 10 của Bộ Nội vụ bằng phiếu khảo sát thông qua đường Link được thiết lập gửi trên thiết bị điện tử.

3.4. Về tổ chức đi nghiên cứu thực tế: Thực hiện theo mục 2.4 của kế hoạch này.

4. Phương án thứ tư:

4.1. Điều kiện thực hiện: khi trên địa bàn tỉnh ghi nhận ca bệnh nhiễm Covid-19 bị phong tỏa nhiều nơi, có nhiều trường hợp F0 chưa rõ nguồn gốc lây nhiễm; có nhiều trường hợp F0, F1, F2, F3 chưa được xác định, chưa được cách ly, giám sát y tế. Tình hình diễn biến phức tạp đòi hỏi phải áp dụng các biện pháp cách ly toàn xã hội để phòng chống dịch bệnh lây lan theo Chỉ thị số 16 của Thủ tướng Chính phủ hoặc Trường có cán bộ, viên chức, người lao động, học viên là F0 và Trường bị phong tỏa

4.2. Tạm dừng việc dạy - học đối với tất cả các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

5. Xử lý các tình huống trong quá trình tổ chức lớp học.

- Việc quản lý lớp học được thực hiện theo Nội quy lớp học trực tuyến tạm thời (Ban hành theo Quyết định số 123-QĐ/TCT ngày 21/5/2021 của Trường Chính trị).

- Phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học, chủ nhiệm các lớp triển khai, quán triệt, thông báo đầy đủ các nội dung liên quan đến việc tổ chức lớp học cho học viên bằng hình thức thông báo trên zalo của lớp hoặc các hình thức không trực tiếp khác trước khi tổ chức lớp học.

- Việc trao bằng tốt nghiệp, chứng chỉ cho học viên (đối với lớp bế giảng trực tuyến): gửi bằng, chứng chỉ qua bưu điện về đơn vị nơi học viên công tác.

- Các địa điểm tổ chức lớp học phải cử ban chỉ đạo hoặc người chủ trì có khả năng điều hành, giải quyết, ứng phó với các tình huống phát sinh khi phát hiện các ca nhiễm, nghi nhiễm.

- Trong trường hợp nơi tổ chức học có trường hợp là F0, F1, F2, F3 hoặc có học viên trong lớp nghi nhiễm Covid-19 theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền, Trường sẽ dừng việc học ở nơi đó, báo cho các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành diệt khuẩn, khử trùng và chuyển sang hình thức phù hợp khác.

- Các trường hợp học viên là F1, F2, F3 theo thông báo của cơ quan có thẩm quyền, đang tham gia học trực tiếp, Trường vẫn tổ chức dạy - học theo hình thức trực tiếp, nhưng những học viên đó phải nghỉ học để thực hiện cách ly, giám sát y tế theo quy định, Nhà trường sẽ bố trí, tạo điều kiện cho học viên học bù các chuyên đề, bài học bị thiếu với các lớp khác hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền để xem xét miễn giảm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Chỉ đạo, điều hành chung. Trong trường hợp có chỉ đạo của cấp có thẩm quyền hoặc tình huống phức tạp, Hiệu trưởng quyết định phương án tổ chức lớp học phù hợp.

2. Phòng Quản lý đào tạo, nghiên cứu khoa học

- Tham mưu văn bản xin chủ trương của Thường trực Tỉnh ủy cho khai giảng, dạy - học trực tuyến đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng để vừa phòng, chống dịch Covid-19, vừa đảm bảo tiến độ mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng được Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao theo Kế hoạch.

- Tham mưu văn bản xin ý kiến Học viện ngoài viết thu hoạch, có thể áp dụng thi trắc nghiệm online, vấn đáp online; cho học viên nghiên cứu thực tế tại cơ quan công tác hoặc nơi cư trú trong phương án 2 và 3.

- Xây dựng lịch học trực tuyến cụ thể cho từng lớp; thực hiện quản lý hoạt động đào tạo, bồi dưỡng đối với các lớp thực hiện dạy - học trực tuyến đúng quy định.

- Khi thông báo nhập học, triệu tập học viên học trực tiếp của phương án 1, yêu cầu học viên có xác nhận về thông tin, tình trạng y tế của cơ quan quản lý cán bộ.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

- Đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho tất cả các phương án, đáp ứng các điều kiện về phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của Trung ương, của Tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Dự toán kinh phí và xin mua sắm trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch Covid-19 hiệu quả (02 máy đo thân nhiệt tự động từ xa, nước sát khuẩn...).

- Tham mưu văn bản kiến nghị Thường trực Tỉnh ủy chỉ đạo các huyện, thị xã, thành phố đầu tư, trang bị cầu truyền hình, đáp ứng các yêu cầu phục vụ học trực tuyến; những nơi đã có cầu truyền hình thì tạo điều kiện cho học viên là cán bộ của địa phương được học trực tuyến tại điểm cầu cấp huyện, cấp xã, nhằm đảm

bảo vừa phòng chống dịch, vừa triển khai mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Thiết lập tài khoản cho giảng viên, học viên và hướng dẫn việc thực hiện giảng dạy - học tập trên các ứng dụng GoogleMeet hoặc ứng dụng Microsoft Teams.

4. Các khoa và giảng viên

- Các khoa không mời giảng viên, báo cáo viên đang sinh sống, công tác tại các tỉnh, thành phố có bệnh nhân Covid-19, tham gia giảng dạy các lớp học trực tiếp.

- Các khoa khi mời giảng viên, báo cáo viên tham gia giảng dạy trực tuyến các lớp có trách nhiệm thông tin, hướng dẫn giảng dạy trực tuyến đúng quy định.

- Giảng viên dạy trực tiếp trên lớp có trách nhiệm quản lý học viên, yêu cầu học viên thực hiện nghiêm quy định 5K trong phòng, chống dịch.

5. Trách nhiệm của cơ quan cử cán bộ đi học và cơ quan quản lý cán bộ

- Cơ quan quản lý cán bộ, công chức, viên chức phải kiểm tra, cung cấp, chịu trách nhiệm về thông tin, lịch sử y tế của cán bộ thuộc quyền quản lý khi cử cán bộ đi học tại Trường Chính trị.

- Các cơ quan cử cán bộ đi học và cơ quan quản lý cán bộ có trách nhiệm cùng với Trường Chính trị thực hiện giám sát, quản lý học viên trong quá trình học tập.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19, Ban Giám hiệu yêu cầu các phòng, khoa, các đơn vị liên quan, cán bộ, viên chức, người lao động và học viên triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- Thường trực TU (báo cáo),
- Ban Giám hiệu,
- Thường trực các huyện, thị, thành phố,
- Trung tâm CT các huyện, thị, thành phố,
- Các phòng, khoa,
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Thuyên