

Số 30 -HD/HVCTQG

Hà Nội, ngày 03 tháng 02 năm 2021

HƯỚNG DẪN

**Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua
của Cụm thi đua các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương,
trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương**

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện),

Căn cứ Quy định 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Căn cứ Hướng dẫn số 1595/HD-BTĐKT ngày 17/7/2018 của Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương về Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua các bộ, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể chính trị xã hội Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng của Học viện;

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh triển khai Hướng dẫn tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Cụm thi đua các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (trường chính trị cấp tỉnh) với những nội dung sau:

I. NGUYÊN TẮC, TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CỤM THI ĐUA

1. Nguyên tắc

Cụm thi đua hoạt động theo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và kịp thời.

2. Tổ chức

- Cụm thi đua được thành lập và thực hiện theo Quyết định số 550 - QĐ/HVCTQG ngày 03 tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Học viện về việc thành lập Cụm thi đua các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (Cụm thi đua).



- Cụm thi đua có Cụm trưởng, Cụm phó (mỗi Cụm thi đua có không quá 02 Cụm phó) là Hiệu trưởng các trường trong cụm. Cụm trưởng, Cụm phó do các thành viên trong Cụm thi đua giới thiệu theo hình thức biểu quyết và luân phiên hằng năm. Nhiệm kỳ lãnh đạo Cụm thi đua do Giám đốc Học viện quyết định trên cơ sở đề nghị của các Cụm thi đua, Vụ Các trường chính trị và đơn vị Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Học viện (đơn vị Thường trực).

- Cụm trưởng Cụm thi đua có bộ phận giúp việc là bộ phận phụ trách công tác thi đua, khen thưởng của đơn vị Cụm trưởng.

3. Nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ của Cụm trưởng

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung hoạt động nhằm đẩy mạnh phong trào thi đua hoàn thành nhiệm vụ chính trị.

- Chủ trì tổ chức đăng ký thi đua; kiểm tra, giám sát phong trào thi đua và việc thực hiện chính sách khen thưởng đối với các đơn vị thuộc Cụm thi đua.

- Chủ trì tổ chức tổng kết hoạt động Cụm thi đua trong năm.

- Chủ trì hoặc phân công các Cụm phó, các đơn vị thành viên tổ chức trao đổi về nghiệp vụ, chuyên môn, kinh nghiệm công tác và các hoạt động khác phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị.

- Chủ động phối hợp với Vụ Các trường chính trị và đơn vị Thường trực tổ chức hoạt động bình xét, suy tôn và đề nghị Giám đốc Học viện tặng Cờ thi đua của Học viện và Bằng khen của Giám đốc Học viện.

- Ký và sử dụng dấu của đơn vị Cụm trưởng ban hành các văn bản có liên quan đến tổ chức các hoạt động của Cụm thi đua.

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị thuộc Cụm thi đua định kỳ 06 tháng, 01 năm các báo cáo đột xuất khác (nếu có).

b) Nhiệm vụ của Cụm phó

- Chịu trách nhiệm trước Cụm về nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp và giúp Cụm trưởng thực hiện các nhiệm vụ theo quy định; thay mặt Cụm trưởng giải quyết công việc khi Cụm trưởng ủy quyền; phối hợp điều hành một số hoạt động của Cụm thi đua.

- Có trách nhiệm tham gia cùng Cụm trưởng xây dựng chương trình, kế hoạch thi đua; chuẩn bị nội dung và các điều kiện đảm bảo khác phục vụ các hoạt động mà Cụm trưởng giao.

c) Nhiệm vụ của các đơn vị thành viên trong Cụm

- Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động chung của Cụm.

- Chủ động thực hiện các nội dung đã được thống nhất, đảm bảo việc phối hợp hoạt động chung của Cụm đạt kết quả tốt.

- Đăng ký tham gia phong trào thi đua trong Cụm và có trách nhiệm tổ chức triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện công tác thi đua, khen thưởng ở đơn vị mình theo những nội dung tiêu chí thi đua đã được đăng ký.

- Tổ chức thực hiện các nội dung hoạt động trọng tâm do Cụm trưởng phân công theo chương trình, kế hoạch.

- Tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, các hội nghị, các đoàn kiểm tra do Cụm thi đua triệu tập; cung cấp đầy đủ các nội dung, tài liệu theo yêu cầu của đoàn kiểm tra khi được kiểm tra; trường hợp vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Cụm trưởng.

- Nộp báo cáo định kỳ 06 tháng, 01 năm và các văn bản có liên quan khác đúng thời gian quy định của Cụm thi đua và của Học viện.

- Tham góp ý kiến vào các dự thảo văn bản liên quan đến hoạt động và công tác thi đua, khen thưởng của Cụm; trực tiếp tham gia bình xét thi đua, khen thưởng, suy tôn đơn vị thành viên tiêu biểu, dẫn đầu phong trào thi đua trong Cụm thi đua.

d) Bộ phận giúp việc Cụm trưởng

- Làm nhiệm vụ thường trực giúp Cụm trưởng giải quyết các vấn đề liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Cụm.

- Tham mưu, tổng hợp và trực tiếp xử lý thông tin, các đề xuất, kiến nghị của các đơn vị thành viên trong Cụm.

- Giúp Cụm trưởng xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch, báo cáo công tác và tổ chức hoạt động của Cụm.

- Phối hợp với bộ phận phụ trách thi đua của các đơn vị thành viên trong Cụm thi đua đánh giá tình hình tổ chức thực hiện các phong trào thi đua và công tác khen thưởng. Rà soát, tổng hợp điểm thi đua của các đơn vị thành viên theo thang bảng điểm được Học viện ban hành và Quy chế hoạt động của Cụm thi đua.

- Tham mưu tổ chức và tham dự đầy đủ các cuộc họp của Cụm.

4. Hoạt động của Cụm thi đua

a) Tổ chức phát động và đăng ký tham gia phong trào thi đua

- Việc phát động phong trào thi đua và đăng ký tham gia phong trào thi đua trong Cụm được thực hiện theo Hướng dẫn của Học viện.

- Các đơn vị thành viên trong Cụm triển khai các hoạt động hưởng ứng phong trào thi đua do Học viện và các Cụm phát động.

b) Nội dung tổ chức hoạt động Cụm thi đua

Tùy theo điều kiện cụ thể từng Cụm thi đua có thể tổ chức các hoạt động: giao lưu điển hình tiên tiến, tấm gương xuất sắc, “người tốt, việc tốt”; hội thảo, tọa đàm, hội thao, văn hóa, văn nghệ, hội thi giảng dạy theo giáo trình mới, thảo luận đổi

mới nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng; lấy phiếu phản hồi từ người học, thực hiện kỷ cương đào tạo, quản lý học viên; kế hoạch tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học; xây dựng đội ngũ; áp dụng công nghệ thông tin... thực hiện các cuộc vận động, đẩy mạnh phong trào thi đua.

c) Kiểm tra phong trào thi đua

- Thời gian kiểm tra thực hiện theo chương trình, kế hoạch hoạt động thi đua của Cụm. Thành phần đoàn kiểm tra gồm Cụm trưởng hoặc Cụm phó làm Trưởng đoàn, tham gia đoàn có đại diện của bộ phận giúp việc Cụm trưởng. Tùy điều kiện, mỗi Cụm thống nhất thành phần và số lượng đơn vị kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra

+ Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nội dung đã đăng ký giao ước thi đua.

+ Chương trình, kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hằng năm của các đơn vị thành viên.

+ Trao đổi, học tập, rút kinh nghiệm về công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong Cụm.

- Nhiệm vụ của đoàn kiểm tra

+ Thực hiện kế hoạch, nội dung kiểm tra hằng năm; tổng hợp, báo cáo, đánh giá kết quả công tác thẩm định tại các đơn vị thành viên.

+ Báo cáo kết quả công tác kiểm tra bằng văn bản gửi tất cả các đơn vị thành viên trong Cụm.

- Trách nhiệm của các đơn vị thành viên kiểm tra

+ Cung cấp các tài liệu phục vụ công tác kiểm tra gồm: Báo cáo kết quả công tác thi đua, khen thưởng; phương hướng, nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng năm mới. Các văn bản chỉ đạo cụ thể hoạt động thi đua ở mỗi đơn vị.

+ Giới thiệu những mô hình mới, điển hình tiên tiến, kinh nghiệm việc làm hay về công tác thi đua, khen thưởng, những kiến nghị, đề xuất.

c) Tổ chức Hội nghị và các hoạt động khác

* Hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm

- Thành phần: Cụm trưởng, Cụm phó, đại diện bộ phận giúp việc Cụm trưởng và Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng của các trường trong Cụm.

- Nội dung:

+ Thảo luận và thống nhất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung trong Quy chế hoạt động của Cụm thi đua (nếu cần).

+ Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu thi đua đã đăng ký và biện pháp triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.

+ Trao đổi nghiệp vụ công tác thi đua, khen thưởng.
 + Tổ chức hội thảo, tọa đàm, hội thao... hoặc tổ chức học tập các mô hình mới, điển hình tiên tiến.

- Thời gian hoàn thành: Trước **30/7** hằng năm.

* *Hội nghị Tổng kết hằng năm*

- Thành phần:

+ Về phía Học viện: Đại diện lãnh đạo Vụ Các trường chính trị, đơn vị Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Học viện.

+ Các Cụm thi đua: Cụm trưởng, Cụm phó, Hiệu trưởng các trường chính trị (trừ trường hợp đặc biệt có thể cử Phó Hiệu trưởng đi thay), đại diện bộ phận giúp việc về công tác thi đua.

- Nội dung:

+ Đánh giá kết quả hoạt động của Cụm thi đua trong năm và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm tiếp theo.

+ Phổ biến mô hình mới, cách làm hay và giao lưu, học tập các điển hình tiên tiến.

+ Thống nhất, đánh giá, dự kiến suy tôn đơn vị được tặng Cờ Thi đua và Bằng khen của Giám đốc Học viện; giới thiệu Cụm trưởng, Cụm phó năm sau.

- Thời gian hoàn thành: Trước **30/11** hàng năm.

- Các trường được đề nghị khen thưởng phải có xác nhận thành tích của thường trực tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương (hoặc lãnh đạo bộ, ngành).

5. Thời gian nộp báo cáo và hồ sơ

Cụm trưởng có trách nhiệm tổng hợp và gửi báo cáo định kỳ, các văn bản có liên quan về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) 01 bản cứng và 01 bản mềm qua email: vutruongchinhtri@gmail.com, gồm:

+ Chương trình, kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng, nội dung đăng ký tham gia phong trào thi đua của Cụm gửi trước ngày **10/02** hằng năm.

+ Báo cáo sơ kết kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm gửi trước **15/8** hằng năm.

+ Hồ sơ tổng kết và khen thưởng gồm: (1) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua của Cụm thi đua; (2) Phiếu chấm điểm thi đua của Cụm thi đua; (3) Biên bản hội nghị tổng kết phong trào thi đua của Cụm thi đua; (4) Tờ trình đề nghị khen thưởng kèm báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng. Cụm trưởng tổng hợp và gửi hồ sơ trước ngày **30/11** hằng năm.

II. NỘI DUNG, TIÊU CHÍ THI ĐUA

Căn cứ nội dung, chỉ tiêu thi đua tại Mục II Kế hoạch số 287-KH/HVCTQG ngày 08/9/2020 tổ chức phong trào thi đua giai đoạn 2020-2025 “Đoàn kết – Kỷ cương – Gương mẫu – Sáng tạo – Hiệu quả”, các cụm thi đua thảo luận, chủ động lựa chọn chủ đề thi đua thiết thực mỗi năm, đề xuất các nội dung, tiêu chí thi đua cụ thể phù hợp với khả năng, tình hình thực tế mỗi Cụm.

III. BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Số lượng đơn vị được bình chọn, đề nghị khen thưởng

- Cờ thi đua của Học viện tặng đơn vị dẫn đầu Cụm (đơn vị có điểm cao nhất).
- Bằng khen của Giám đốc Học viện tặng các đơn vị có số điểm liền kề (từ cao xuống thấp) với đơn vị được tặng Cờ thi đua của Học viện.

- Cụ thể như sau:

- + Cụm thi đua có từ 7-9 thành viên: 01 cờ, 01 Bằng khen.
- + Cụm thi đua có từ 10-12 thành viên: 01 cờ, 02 Bằng khen.
- + Cụm các trường bộ, ngành: 02 Bằng khen (không tặng Cờ thi đua của Học viện).

2. Phương thức chấm điểm

a) Hằng năm các trường tự chấm điểm theo Hướng dẫn và Bảng điểm đánh giá thi đua do Học viện ban hành làm cơ sở để Cụm thảo luận và chấm điểm (có phụ lục kèm theo).

b) Hằng năm các cụm chấm điểm theo Hướng dẫn và Bảng điểm đánh giá thi đua do Học viện ban hành (tính điểm hệ số 1).

c) Hằng năm Vụ Các trường chính trị chủ trì, phối hợp với đơn vị Thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng chấm điểm theo Hướng dẫn và Bảng điểm đánh giá thi đua do Học viện ban hành (tính điểm hệ số 2).

d) Kết quả điểm thi đua của từng đơn vị trong Cụm Thi đua được tính bằng cách lấy điểm bình quân của 02 kết quả (điểm do Cụm thi đua chấm và Vụ Các trường chính trị chấm).

đ) Trường hợp có 02 đơn vị thành viên của một cụm có điểm cao nhất bằng nhau, sẽ bỏ phiếu để giới thiệu đơn vị được tặng Cờ, tặng Bằng khen.

* Lưu ý

Không xét danh hiệu thi đua đối với những trường không đăng ký tham gia phong trào thi đua hằng năm hoặc có các vụ việc tiêu cực, tham nhũng, sai phạm nghiêm trọng trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế, quy định của Học viện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cụm trưởng có trách nhiệm phối hợp với Vụ Các trường chính trị, đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Học viện tổ chức các hoạt động thi

đua, khen thưởng cho các thành viên trong cụm hoạt động theo các nội dung của Hướng dẫn này.

2. Vụ Các trường chính trị chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện nghiên cứu, đề xuất hướng dẫn các trường tổ chức phong trào thi đua phù hợp với thẩm quyền của Học viện.

3. Vụ Các trường chính trị chủ trì, phối hợp với đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Học viện triển khai Hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các trường, các Cụm phản ánh kịp thời về Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (qua Vụ Các trường chính trị) để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Thường trực Đảng ủy Học viện,
- Các tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương (để phối hợp);
- Ban Thi đua – Khen thưởng Trung ương;
- Các trường chính trị cấp tỉnh (để thực hiện);
- Lưu: VT, CTCT, TCCB (TĐKT).



Nguyễn Xuân Thắng

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH
CỤM THI ĐUA SỐ...
TRƯỜNG....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

..., ngày ... tháng ... năm 2021

PHIẾU CHẤM ĐIỂM THI ĐUA NĂM 2021

(Dành cho các trường chính trị, Ban hành kèm theo Hướng dẫn số ... 30 ... -HD/HVCTQG ngày ... tháng 02 năm 2021)

STT	Nhiệm vụ và kết quả thực hiện	Điểm tối đa	Điểm của trường tự chấm	Điểm của cụm chấm (hệ số 1)	Điểm của Vụ CTC chấm (hệ số 2)	Điểm bình quân
I	Thực hiện các quy định của Học viện về chương trình, nội dung quản lý đào tạo, bồi dưỡng	(30)				
1	Thực hiện đúng chương trình, nội dung, quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng.	(15)				
1.1	Thực hiện đúng chương trình đào tạo, bồi dưỡng	5				
1.2	Thực hiện đúng nội dung quản lý đào tạo, bồi dưỡng	5				
1.3	Thực hiện đúng quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng	5				
2	Thực hiện lấy phiếu phản hồi từ người học.	3				
3	Thực hiện quy định về Sổ theo dõi giảng dạy và học tập, mẫu Giáo án.	4				
4	Tổ chức Hội thi Học viên học giỏi lý luận chính trị hoặc một hoạt động chuyên môn thu hút học viên toàn trường tham gia.	4				
5	Học viên có đủ giáo trình do Học viện phát hành.	4				
II	Thực hiện kế hoạch nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế	(20)				
1	Tổ chức các hoạt động nghiên cứu khoa học phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, ngành (chỉ cho điểm tối đa nếu trường thực hiện đề tài từ cấp tỉnh trở lên, xuất bản được Tập bài giảng "Tình hình, nhiệm vụ địa phương").	(15)				

1.1	Đề tài nghiên cứu khoa học - Có đề tài cấp tỉnh trở lên, đã được nghiệm thu: + Đạt loại Khá trở lên: + Đạt yêu cầu:	(6) 4 3				
	- Có đề tài cấp trường, khoa, đã được nghiệm thu: + Đạt loại Khá trở lên: + Đạt yêu cầu:	2 1				
1.2	Hội thảo khoa học	(7)				
	- Tổ chức, phối hợp tổ chức hội thảo khoa học cấp tỉnh, cấp cụm trở lên: + Chủ trì tổ chức + Phối hợp tổ chức	5 4				
	- Tổ chức hội thảo khoa học cấp trường, khoa:	2				
1.3	Sáng kiến kinh nghiệm, đã được nghiệm thu: + Đạt loại Khá trở lên: + Đạt yêu cầu:	2 1				
2	Tổ chức có hiệu quả hoạt động nghiên cứu thực tế góp phần nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.	3				
3	Có Trang thông tin điện tử với nội dung phong phú, cập nhật thường xuyên	2				
III	Các hoạt động nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ	(15)				
1	Hoạt động thao giảng, thi giảng viên giỏi:	(9)				
1.1	Tổ chức được thao giảng ở cấp khoa	2				
1.2	Tổ chức được thao giảng ở cấp trường	2				
1.3	Tham gia Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp toàn quốc	3				
1.4	Đạt giải Giảng viên xuất sắc tại Hội thi giảng viên giỏi toàn quốc	2				
2	Thực hiện dự giờ, thanh tra, kiểm tra.	2				
3	Cử giảng viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn nghiệp vụ, bồi dưỡng	2				

	giảng viên do Học viện tổ chức.				
4	Xuất bản được và thực hiện chuẩn hóa nội dung, hình thức tạp chí hoặc bản tin “ <i>Thông tin Lý luận và thực tiễn</i> ” theo hướng dẫn của Học viện.	2			
IV	Thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước	(10)			
1	Thường xuyên tổ chức học tập, quán triệt thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.	3			
2	Tỷ lệ tổ chức cơ sở Đảng Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên: trên 80% (<i>nếu tại thời điểm chấm chưa có kết quả xếp loại của năm, các trường căn cứ vào kết quả xếp loại của năm trước để chấm điểm</i>)	3			
3	Tỷ lệ các tổ chức đoàn thể vững mạnh: trên 80% (<i>nếu tại thời điểm chấm chưa có kết quả xếp loại của năm, các trường căn cứ vào kết quả xếp loại của năm trước để chấm điểm</i>)	2			
4	Tổ chức có hiệu quả, có nhiều cách làm hay về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh (<i>ghi rõ hoạt động đã triển khai</i>)	2			
V	Thực hiện các nhiệm vụ công tác thi đua, khen thưởng	(15)			
1	Triển khai và tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua do Học viện, địa phương, bộ, ngành, cụm phát động (<i>ghi rõ hoạt động đã triển khai</i>).	3			
2	Có quy chế công tác thi đua, khen thưởng, quy chế hoạt động của Hội đồng TĐ - KT, Hội đồng khoa học cấp cơ sở	3			
3	Phát hiện, bồi dưỡng, tuyên truyền và nhân điển hình tiên tiến có hiệu quả trong nhà trường. (<i>Ghi rõ trường hợp cá nhân hoặc tập thể điển hình tiên tiến và lí do</i>)	4			
4	Thực hiện đúng các quy định về công tác thi đua, khen thưởng.	2			
5	Có tập thể đạt danh hiệu tập thể lao động xuất sắc.	2			
6	Có từ 75% cán bộ, giảng viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến, trong đó có ít nhất 01 Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở trở lên.	1			

VI	Điểm thưởng	(10)				
1	Có điển hình tiên tiến, mô hình mới trong công tác thi đua, khen thưởng được đánh giá cao và nhân rộng trong và ngoài cụm thi đua. <i>(ghi rõ tên mô hình và làm rõ được nội dung này trong báo cáo)</i>	4				
2	Nộp báo cáo, ý kiến phản hồi đầy đủ, kịp thời, đúng quy định của Học viện và cụm thi đua.	2				
3	Xuất bản được ít nhất 01 đầu sách (chưa tính việc xuất bản hoặc tái bản Tập bài giảng “ <i>Thực tiễn và kinh nghiệm xây dựng, phát triển địa phương (hoặc ngành)</i> ” (ghi rõ tên sách đã xuất bản)	4				
VII	Điểm trừ	(-10)				
1	Tham gia không đầy đủ các hoạt động của Học viện và của cụm thi đua.	-5				
2	Có tập thể hoặc các nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.	-5				
	Tổng (I + II + III + IV + V + VI)	100				

(Điểm chấm dựa trên kết quả có thực, thể hiện rõ trong báo cáo. Nếu không đủ minh chứng Cụm trưởng Cụm thi đua, Học viện có quyền không tính điểm ở mục không có minh chứng của các trường).

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)