HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 4710 /QĐ-HVCTQG	*Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2017*

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng"

GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 224-QĐ/TW ngày 06-01-2014 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 48/2014/NĐ-CP ngày 19-5-2014 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Xét đề nghị của Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 445/QĐ-HVCTQG ngày 14-11-2002 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng".

Điều 3. Chánh Văn phòng Học viện, Trưởng ban Ban Thi đua - Khen thưởng và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

***Nơi nhận*:**
- Thường trực Đảng ủy;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Như điều 3;
- Website Học viện;
- Lưu: VT, TĐ-KT.

GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Xuân Thắng

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng"

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 4710 /QĐ-HVCTQG, ngày 06 tháng 10 năm 2017 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định nguyên tắc, đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, thẩm quyền, quy trình, hồ sơ và một số quy định khác liên quan đến việc xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng" (sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc xét tặng Kỷ niệm chương.

Điều 2. Nguyên tắc xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương được tặng một lần cho cá nhân, không có hình thức truy tặng.

2. Việc tặng Kỷ niệm chương phải đảm bảo nguyên tắc chính xác, dân chủ, công bằng, công khai, kịp thời.

Điều 3. Mục đích, hình thức xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương nhằm ghi nhận công lao, thành tích của các cá nhân vào sự nghiệp xây dựng và phát triển ngành Lịch sử Đảng.

2. Kỷ niệm chương được xét tặng thường niên hoặc đột xuất theo quyết định của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

Chương II
ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ THẨM QUYỀN XÉT TẶNG

Điều 4. Đối tượng xét tặng Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương được xét tặng cho cá nhân đã hoặc đang làm việc trong ngành Lịch sử Đảng hoặc phụ trách công tác Lịch sử Đảng tại một trong các cơ quan, đơn vị sau:

a) Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Học viện) gồm:

- Viện Lịch sử Đảng;
- Khoa Lịch sử Đảng tại các Học viện trực thuộc.

b) Bộ Công an;

c) Bộ Quốc phòng;

d) Ban Tuyên giáo Trung ương; Ban Tuyên giáo các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết tắt là Ban Tuyên giáo cấp tỉnh) và Ban Tuyên giáo các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây viết tắt là Ban Tuyên giáo cấp huyện);

đ) Các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây viết tắt là các trường chính trị cấp tỉnh).

2. Trường hợp khác do Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 5. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương

1. Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này phải hoàn thành nhiệm vụ được giao và đạt một trong các tiêu chuẩn về thời gian như sau:

a) Lãnh đạo cấp bộ và tương đương: không tính thời gian xét tặng Kỷ niệm chương.

b) Lãnh đạo cấp vụ và tương đương: từ 05 năm trở lên.

c) Lãnh đạo cấp phòng và tương đương: từ 07 năm trở lên.

d) Cá nhân không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: từ 10 năm trở lên.

(Quy định chức danh tương đương để xét khen thưởng áp dụng theo pháp luật hiện hành).

2. Cá nhân thuộc điểm b, c, d khoản 1 Điều này nếu đạt một trong các hình thức khen thưởng sau thì được giảm thời gian xét tặng (chỉ áp dụng giảm 01 lần và ở mức giảm cao nhất):

a) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ giảm 02 năm.

b) Bằng khen của Giám đốc Học viện giảm 01 năm.

3. Đối với cá nhân thuộc đối tượng quy định tại khoản 2 Điều 4 của Quy chế này do Giám đốc Học viện quyết định.

Điều 6. Điều kiện xét tặng Kỷ niệm chương

1. Cá nhân đủ một trong các tiêu chuẩn quy định tại khoản 1 và 3 Điều 5 của Quy chế này.

2. Cá nhân bị hình thức kỷ luật khiển trách chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau khi hết thời gian chịu kỷ luật. Thời gian chịu kỷ luật không được tính để xét tặng Kỷ niệm chương.

3. Không xét tặng Kỷ niệm chương đối với cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

4. Đối với cá nhân đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo hoặc liên quan đến các vụ việc mà chưa có kết luận của cơ quan có thẩm quyền thì chưa đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

Điều 7. Thẩm quyền tặng

Giám đốc Học viện quyết định việc tặng Kỷ niệm chương.

Chương III
QUY TRÌNH, HỒ SƠ VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG

Điều 8. Quy trình xét tặng Kỷ niệm chương

1. Nộp hồ sơ

a) Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Ban Tuyên giáo Trung ương tổng hợp hồ sơ của các cá nhân thuộc phạm vi quản lý đề nghị xét tặng và gửi qua Viện Lịch sử Đảng, Học viện trước ngày 15/7 hằng năm.

b) Ban Tuyên giáo cấp tỉnh tổng hợp hồ sơ của các cá nhân thuộc phạm vi quản lý (bao gồm cả Ban Tuyên giáo cấp huyện) đề nghị xét tặng và gửi qua Viện Lịch sử Đảng, Học viện trước ngày 15/7 hằng năm.

c) Các trường chính trị cấp tỉnh tổng hợp hồ sơ của các cá nhân thuộc phạm vi quản lý đề nghị xét tặng và gửi qua Vụ Các trường chính trị, Học viện trước ngày 15/7 hằng năm.

d) Các đơn vị thuộc Học viện tổng hợp hồ sơ của các cá nhân đề nghị xét tặng và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện) trước ngày 15/8 hằng năm.

2. Tiếp nhận và xử lý hồ sơ

a) Viện Lịch sử Đảng, Học viện tổng hợp, rà soát hồ sơ và danh sách của các cá nhân đề nghị xét tặng thuộc Bộ Công an, Bộ Quốc phòng, Ban Tuyên giáo Trung ương, Ban Tuyên giáo cấp tỉnh và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện) trước ngày 15/8 hằng năm.

b) Vụ Các trường chính trị tổng hợp, rà soát hồ sơ và danh sách của các cá nhân đề nghị xét tặng thuộc các trường chính trị cấp tỉnh và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện) trước ngày 15/8 hằng năm.

c) Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ đề nghị xét tặng của các cơ quan, đơn vị; rà soát, thẩm định và tổng hợp trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện xem xét.

3. Công khai danh sách và lấy ý kiến

a) Trong thời gian 05 ngày làm việc sau khi có kết luận cuộc họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện, danh sách cá nhân được xét tặng Kỷ niệm chương được công khai trên Trang Thông tin điện tử Học viện (www.hcma.vn) hoặc bằng văn bản tới các cơ quan, đơn vị có cá nhân được xét tặng.

b) Trong thời gian 07 ngày làm việc tính từ ngày công khai danh sách, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thắc mắc, ý kiến phản ánh, phát hiện sai sót gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện) để tổng hợp. Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện chịu trách nhiệm nghiên cứu, thẩm định, tham mưu trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định. Thời hạn trả lời là 20 ngày làm việc, tính từ ngày tiếp nhận ý kiến, đơn thư phản hồi.

4. Hết thời hiệu nêu tại khoản 3 Điều này, Giám đốc Học viện ký quyết định tặng thưởng Kỷ niệm chương. Quyết định tặng thưởng được công khai trên Trang Thông tin điện tử Học viện (www.hcma.vn).

Điều 9. Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương

1. Tờ trình của đơn vị đề nghị xét tặng (Mẫu số 01).

2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Mẫu số 02)

2. Danh sách đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương (Mẫu số 02).

3. Báo cáo thành tích của cá nhân (Mẫu số 03).

Điều 10. Tổ chức trao tặng Kỷ niệm chương

1. Giám đốc Học viện trao tặng Kỷ niệm chương hoặc ủy quyền cho cơ quan, đơn vị đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương tổ chức trao tặng theo quy định hiện hành.

2. Kỷ niệm chương được trao tặng vào ngày kỷ niệm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam hoặc các ngày kỷ niệm khác của đất nước, của Học viện, của đơn vị, của ngành.

Chương IV
NHỮNG QUY ĐỊNH KHÁC

Điều 11. Hình thức Kỷ niệm chương

1. Kỷ niệm chương có phần thân, không bao gồm cuống và dải.

2. Thân Kỷ niệm chương bao gồm: 03 phần liền nhau.

a) Phần trên: Hình chữ nhật, viền vàng, nền đỏ, kích thước 25x14 mm, dầy 01 mm; chất liệu bằng đồng đỏ mạ vàng, bề mặt phủ thủy tinh hữu cơ.

b) Phần giữa: 02 vòng tròn màu vàng lồng nhau; vòng tròn trên đường kính 05 mm, vòng tròn dưới đường kính 03 mm; chất liệu bằng đồng đỏ mạ vàng.

c) Phần dưới: Hình sao vàng năm cánh dập nổi, đường kính đường tròn ngoại tiếp năm đỉnh sao vàng 40 mm, dầy 03 mm; chính giữa hình tròn nền đỏ có đường kính 13 mm, xung quanh là dòng chữ "Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng" màu đỏ; chất liệu bằng đồng đỏ mạ vàng, bề mặt phủ thủy tinh hữu cơ (Mẫu số 04).

Điều 12. Quyền và trách nhiệm của cá nhân được tặng Kỷ niệm chương

1. Cá nhân được khen thưởng được nhận Kỷ niệm chương và bằng công nhận.

2. Cá nhân được nhận Kỷ niệm chương có trách nhiệm gương mẫu thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị, đồng thời tiếp tục cống hiến vào sự nghiệp xây dựng và phát triển của ngành Lịch sử Đảng.

Điều 13. Giải quyết khiếu nại, tố cáo

Giải quyết khiếu nại, tố cáo về việc đề nghị và xét tặng Kỷ niệm chương theo quy định của pháp luật hiện hành về khiếu nại, tố cáo.

Điều 14. Hồ sơ, thủ tục hủy bỏ quyết định khen thưởng

1. Cá nhân báo cáo không trung thực trong việc kê khai thành tích để được tặng thưởng Kỷ niệm chương thì bị hủy bỏ quyết định tặng thưởng và thu hồi hiện vật khen thưởng đã nhận.

2. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định việc cá nhân kê khai không trung thực thành tích để được tặng thưởng, cơ quan trình khen có trách nhiệm đề nghị Giám đốc Học viện quyết định hủy bỏ.

3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định gồm có:

a) Tờ trình của cơ quan trực tiếp trình khen;

b) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định tặng thưởng.

4. Sau khi có quyết định hủy bỏ việc tặng thưởng, cơ quan trình khen có trách nhiệm thu hồi hiện vật tặng thưởng để giao nộp về Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện. Tùy theo mức độ sai phạm có thể bị xem xét trách nhiệm kỷ luật.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị trực thuộc Học viện có trách nhiệm triển khai Quy chế này tới các tập thể, cá nhân trong phạm vi quản lý.

2. Thủ trưởng đơn vị đề nghị xét tặng chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề nghị.

3. Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện có trách nhiệm hướng dẫn, rà soát, thẩm định, quản lý, cấp phát hiện vật Kỷ niệm chương và thực hiện quy trình trình khen.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Học viện) để trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định./.

GIÁM ĐỐC

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Xuân Thắng