

HƯỚNG DẪN

Triển khai thực hiện Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020

Thực hiện Quyết định số 2789/QĐ-UBND ngày 01/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020;

Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh hướng dẫn triển khai thực hiện Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020 như sau:

I. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN

1. Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án giai đoạn 2016 - 2020

Khi xây dựng Kế hoạch cần lưu ý một số nội dung sau:

- Xác định rõ mục đích, yêu cầu;
- Quy định đối tượng, tiêu chí mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc, phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, địa phương để làm cơ sở lựa chọn, công nhận, đăng ký điển hình (đối tượng, tiêu chí mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc trong Đề án chỉ mang tính chất định hướng chung; do vậy, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phải cụ thể hóa cho phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương mình).
- Linh hoạt trong quy định về cách thức phát hiện mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc;
- Tuân thủ nghiêm quy trình xét, công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc theo quy định của Đề án;
- Cụ thể hóa quy định về quyền lợi của các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc và nội dung bồi dưỡng các nhân tố mới, nhân rộng mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc để phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

Khuyến khích các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có cách làm sáng tạo trong việc thực hiện quyền lợi đối với mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc và bồi dưỡng các nhân tố mới, nhân rộng mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc;

- Xây dựng lộ trình thực hiện kế hoạch đảm bảo phù hợp với lộ trình thực hiện Đề án;

- Quy định rõ nguồn kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch;

- Giao trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân trong tổ chức thực hiện kế hoạch...

2. Phát động và tổ chức các phong trào thi đua

Có nhiều cách thức để phát hiện các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc. Tuy nhiên, cách thức phát hiện cơ bản nhất là qua các phong trào thi đua do các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phát động và thực hiện.

Do vậy, để làm cơ sở cho việc phát hiện, lựa chọn các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc, hàng năm các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phải phát động và tổ chức tốt các phong trào thi đua (thi đua thường xuyên, thi đua theo chuyên đề, theo đợt).

3. Phát hiện, lựa chọn, công nhận, đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến

3.1. Phát hiện mô hình, điển hình tiên tiến

- Việc phát hiện mô hình, điển hình tiên tiến được thực hiện thường xuyên trong năm (riêng năm 2016 do Đề án được phê duyệt vào quý IV nên việc phát hiện đi liền với lựa chọn, công nhận và đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương căn cứ trên cơ sở kết quả thực hiện các phong trào thi đua đã được phát động từ đầu năm tiến hành lựa chọn, công nhận, đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến theo đúng quy trình, thẩm quyền xét, công nhận tại Đề án).

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm chính trong việc chủ trì, phối hợp với Trưởng các đoàn thể cùng cấp và các cơ quan, tổ chức có liên quan phát hiện mô hình, điển hình tiên tiến thông qua các phong trào thi đua do cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương phát động và thực hiện hàng năm hoặc thông qua các cơ quan truyền thông báo chí, phát thanh, truyền hình trong đưa tin, tuyên truyền đời sống, công tác, học tập, lao động, sản xuất và đấu tranh phòng chống tội phạm...

3.2. Lựa chọn, công nhận mô hình, điển hình tiên tiến

- Việc lựa chọn, công nhận mô hình, điển hình tiên tiến được thực hiện theo quy trình, quy định tại điểm 2.2, mục 2, phần III của Đề án.

- Các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc được công nhận phải thực sự tiêu biểu, xuất sắc trên từng lĩnh vực, có sức sống, sức lan tỏa rộng lớn và là những tấm gương có tác dụng cổ vũ, lôi cuốn mạnh mẽ trong đời sống xã hội.

- Việc lựa chọn, công nhận mô hình, điển hình tiên tiến phải công tâm, khách quan, trung thực; đề cao chất lượng trong lựa chọn, công nhận mô hình

tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc; tuyệt đối không vì bệnh thành tích mà chạy theo số lượng, không vì nể nang mà lựa chọn, công nhận sai quy định.

Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương ban hành quyết định công nhận hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc phải chịu trách nhiệm về quyết định, đề nghị của mình.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương nào lựa chọn không kỹ, công nhận mô hình, điển hình không đạt tiêu chí của mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc thì thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đó phải chịu trách nhiệm trước cơ quan cấp trên.

- gương người tốt, việc tốt chỉ được lựa chọn, công nhận là điển hình tiên tiến xuất sắc trong trường hợp cá nhân đó đạt tiêu chí điển hình tiên tiến xuất sắc theo quy định (trường hợp gương người tốt, việc tốt không đạt tiêu chí điển hình tiên tiến xuất sắc thì không được xem xét, công nhận điển hình tiên tiến xuất sắc mà tùy thuộc vào thành tích để đề nghị khen thưởng theo quy định).

- Quyết định, Giấy công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc các cấp được thực hiện theo mẫu quy định (*có mẫu Quyết định, Giấy công nhận kèm theo*).

- Để việc lựa chọn, công nhận mô hình, điển hình tiên tiến đạt kết quả, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần thực hiện các bước sau:

+ *Bước 1: Lập báo cáo điển hình*

Để có cơ sở đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc thì việc lập báo cáo điển hình của tập thể, cá nhân điển hình là yêu cầu cần thiết. Báo cáo điển hình là cơ sở ban đầu giúp cho các cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét và công nhận đúng quy định.

Cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm triển khai và hướng dẫn các mô hình, điển hình tiên tiến viết báo cáo điển hình theo mẫu (có mẫu Báo cáo kèm theo). Trên cơ sở các tiêu chí mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc đã quy định, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quan tâm hướng dẫn, hỗ trợ đối với các mô hình mà đối tượng thực hiện là đồng bào dân tộc ít người, công nhân, nông dân và điển hình là đồng bào dân tộc ít người, công nhân, nông dân trong việc viết báo cáo điển hình.

+ *Bước 2: Cơ quan hoặc cán bộ làm công tác thi đua - khen thưởng tiếp nhận và thẩm định hồ sơ công nhận điển hình*

Sau khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận điển hình, cơ quan hoặc cán bộ làm công tác thi đua - khen thưởng tập hợp và thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận điển hình; tổng hợp hồ sơ đủ điều kiện, tiêu chí mô hình tiêu biểu và điển hình

tiên tiến xuất sắc báo cáo trước Hội đồng thi đua - Khen thưởng cùng cấp đề Hội đồng họp và xem xét quyết định.

+ *Bước 3: Hội đồng thi đua - Khen thưởng họp xem xét hồ sơ đề nghị công nhận điển hình*

Trên cơ sở đề nghị của Thường trực Hội đồng thi đua - Khen thưởng, Hội đồng thi đua - Khen thưởng cùng cấp tổ chức họp và căn cứ quy định về tiêu chí mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc để xem xét cho ý kiến đối với các hồ sơ đề nghị công nhận điển hình (trong trường hợp cần thiết, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng có thể giao Thường trực Hội đồng tiến hành xác minh tính chính xác của hồ sơ đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc của cơ quan, đơn vị, địa phương mình).

Hội đồng Thi đua – Khen thưởng tổ chức họp phân tích, đánh giá đối với các hồ sơ đề nghị công nhận, trình cấp có thẩm quyền công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc và tiến hành bỏ phiếu kín (UBND cấp xã, UBND cấp huyện và các sở, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị, doanh nghiệp thuộc khối thi đua của tỉnh, thực hiện bỏ phiếu kín 2 lần: lần 1 bỏ phiếu để chọn ra mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc của cấp mình, cơ quan, đơn vị mình; trên cơ sở kết quả bỏ phiếu lần 1 mới lựa chọn tiếp mô hình tiêu biểu nhất, điển hình tiên tiến xuất sắc nhất và tiến hành bỏ phiếu lần 2 để đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận). Các trường hợp được công nhận, đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc, tập thể, cá nhân được giới thiệu phải được ít nhất 2/3 thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của cấp công nhận, đề nghị công nhận đồng ý.

(Có mẫu Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng kèm theo).

+ *Bước 4: Ban hành quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc*

Trên cơ sở kết quả họp Hội đồng thi đua - Khen thưởng, Thường trực Hội đồng thi đua - Khen thưởng tổng hợp, hoàn tất thủ tục hồ sơ, lập tờ trình đề nghị lãnh đạo cơ quan, đơn vị (hoặc địa phương) ký ban hành quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc theo quy định *(Có mẫu Tờ trình và Quyết định công nhận, Giấy công nhận kèm theo).*

Sau khi có Quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc, cơ quan làm công tác Thi đua - Khen thưởng tiến hành tổ chức thông báo kết quả công nhận điển hình cho các cơ quan, đơn vị, địa phương đã đề nghị công nhận.

Tùy tình hình thực tế, cơ quan, tổ chức, đơn vị lựa chọn hình thức công bố các mô hình, điển hình tiên tiến xuất sắc, như tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép trong hội nghị sơ kết, tổng kết phong trào thi đua...

3.3. Đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến

Việc đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến được thực hiện theo trình tự sau:

- Khu phố, thôn, ấp (sau khi đã lựa chọn được mô hình, điển hình tiên tiến) đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu với UBND cấp xã (qua bộ phận làm công tác thi đua, khen thưởng) để được xem xét, công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp xã.

Thời gian đăng ký: trước ngày 05/10 hàng năm.

- UBND xã, phường, thị trấn (sau khi đã lựa chọn, bình xét, quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc cấp xã) đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu với UBND huyện, thị xã (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp huyện.

Thời gian đăng ký: trước ngày 05/11 hàng năm.

- Các cơ quan, đơn vị thuộc khối thi đua của huyện, thị xã (sau khi đã lựa chọn, bình xét được mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc của đơn vị mình) đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu với UBND huyện, thị xã (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp huyện.

Thời gian đăng ký: trước ngày 05/11 hàng năm.

- UBND huyện, thị xã (sau khi đã lựa chọn, bình xét, quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc cấp huyện) đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu với UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) để được xem xét, công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh.

Thời gian đăng ký: trước ngày 05/12 hàng năm.

- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, các đơn vị, doanh nghiệp thuộc các khối thi đua của tỉnh (sau khi đã lựa chọn, bình xét, quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc của đơn vị mình) đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến tiêu biểu với UBND tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) để được xem xét, công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh.

Thời gian đăng ký: trước ngày 05/11 hàng năm.

* Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần cân nhắc, lựa chọn những mô hình **tiêu biểu nhất**, điển hình tiên tiến **xuất sắc nhất** của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương mình (có sức sống, sức lan tỏa rộng lớn và là những tấm gương có tác

dụng cô vũ, lời cuốn mạnh mẽ trong đời sống xã hội) để đăng ký; tránh đăng ký tràn lan.

- Danh sách đăng ký mô hình, điển hình tiên tiến được thực hiện theo mẫu quy định (*có mẫu Danh sách đăng ký kèm theo*).

4. Thực hiện các quyền lợi đối với mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc

- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương có thẩm quyền ra quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc ở các cấp, các ngành có trách nhiệm ký quyết định tặng Giấy khen, Bằng khen cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc ở cấp mình, ngành mình theo quy định về thẩm quyền quyết định hình thức khen thưởng, cụ thể như sau:

+ UBND xã, phường, thị trấn ký quyết định tặng Giấy khen cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc cấp xã thuộc đơn vị mình;

+ UBND huyện, thị xã ký quyết định tặng Giấy khen cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc cấp huyện thuộc đơn vị mình;

+ Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc khối thi đua của tỉnh ký quyết định tặng Giấy khen cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình;

+ UBND tỉnh ký quyết định tặng Bằng khen cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh.

Tiền thưởng kèm theo Giấy khen, Bằng khen được thực hiện theo quy định tại Điều 75 Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ.

Thời gian thực hiện mỗi năm 01 lần, sau khi ra Quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc.

5. Bồi dưỡng các nhân tố mới và điển hình tiên tiến xuất sắc

5.1. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng

Trên cơ sở những nhân tố mới được phát hiện và các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc đã được công nhận, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cụ thể cho từng đối tượng, phù hợp với đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương; đồng thời triển khai thực hiện tốt kế hoạch đã đề ra để việc bồi dưỡng các nhân tố mới và điển hình tiên tiến xuất sắc đạt kết quả cao.

5.2. Bồi dưỡng các nhân tố mới

- Các tập thể, các cá nhân mới được phát hiện, đạt nhiều tiêu chí của mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc, có triển vọng và chiều hướng phát

triển tốt nhưng chưa phải là mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc thì được xem là nhân tố mới.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương cần quan tâm tạo điều kiện, bồi dưỡng để các nhân tố mới sớm trở thành các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc: hỗ trợ về vật chất, chuyển giao công nghệ, kỹ thuật, giống... hoặc có biện pháp cụ thể hướng dẫn, động viên...

Thời gian thực hiện, sau khi phát hiện nhân tố mới.

5.3. Bồi dưỡng điển hình

Với các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc đã được công nhận, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần tiếp tục theo dõi, tạo môi trường thuận lợi, trực tiếp hỗ trợ bằng các quỹ, kỹ thuật, giải thưởng... cho điển hình tiếp tục phát huy khả năng và tiếp tục có nhiều sáng tạo, phát triển hơn nữa trong công việc và trong cuộc sống. Bên cạnh đó, cần động viên, khích lệ, tạo điều kiện cho các điển hình phấn đấu liên tục để trở thành điển hình tiên tiến xuất sắc toàn quốc, Chiến sĩ thi đua toàn quốc, Anh hùng lao động...

- Tùy tình hình thực tế, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch tổ chức cho các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc của cấp mình, cơ quan, tổ chức, đơn vị mình đi giao lưu, trao đổi, học tập kinh nghiệm từ các mô hình hay, cách làm tốt cùng lĩnh vực ở các cơ quan, đơn vị, địa phương khác.

Thời gian thực hiện, sau khi ra Quyết định công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc.

6. Nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc

- Hàng năm, các cơ quan, đơn vị, địa phương cần xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện việc nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc.

- Việc nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc được thực hiện theo mục 3 phần IV của Đề án.

II. THỦ TỤC HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN MÔ HÌNH TIÊU BIỂU VÀ ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC

Thủ tục hồ sơ đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc gồm:

1. Tờ trình kèm danh sách đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc (theo mẫu quy định).

*Để thuận tiện trong việc tổng hợp danh sách đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp tỉnh, đề nghị UBND cấp huyện, các sở, ban, ngành, đoàn thể, các đơn vị, doanh nghiệp thuộc khối thi đua của tỉnh gửi kèm file excel (dưới dạng *.xls hoặc *.xlsx) danh sách đề nghị công nhận mô*

hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc về Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh qua địa chỉ email: thiduabinhpnuoc@gmail.com.


2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (theo mẫu quy định).
3. Báo cáo điển hình của mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc (theo mẫu quy định).
4. Quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc của cấp đề nghị.

III. LẬP SỔ THEO DÕI CÁC MÔ HÌNH TIÊU BIỂU VÀ ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC

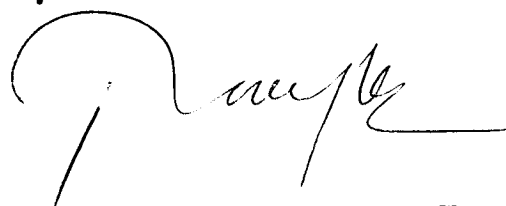
Thường trực của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm lập sổ theo dõi các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc theo quy định (có mẫu Sổ theo dõi kèm theo) để phục vụ cho việc theo dõi, tổng hợp, báo cáo và quản lý điển hình.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu và điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020 của Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (qua Ban Thi đua - Khen thưởng trực thuộc Sở Nội vụ) để được giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Thành viên Hội đồng TĐKT tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể tỉnh;
- Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc khối thi đua của tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã;
- Lưu: VT. 

**PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC
HỘI ĐỒNG TĐKT TỈNH**



Phan Thị Phấn

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ,
ĐỊA PHƯƠNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-....

..., ngày tháng năm 20...

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị Công nhận mô hình tiêu biểu,
điển hình tiên tiến xuất sắc (1) ... năm

Kính gửi:.....(2)

Thực hiện Quyết định số 2789/QĐ-UBND ngày 01/11/2016 của UBND tỉnh Bình Phước Phê duyệt Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ kết quả triển khai thực hiện các phong trào thi đua và kết quả họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng...về việc xét đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc năm,

(Tên cơ quan, đơn vị, địa phương)...đề nghị ...xét công nhận cho ...mô hình,...điển hình là mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắcnăm...

Gửi kèm Tờ trình này là hồ sơ đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc, gồm:

1. Danh sách đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc (1)...năm....

2. Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng...về việc xét đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc năm,

3. Báo cáo điển hình đề nghị công nhận là mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc.

4. Quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc của (tên cơ quan, đơn vị, địa phương).

(Tên cơ quan, đơn vị, địa phương)...kính trình...(2)...xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

-.....;

-.....;

- Lưu: VT.

Ghi chú:

- (1): Cấp mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc đề nghị công nhận (cấp huyện; sở, ngành; cấp tỉnh).

- (2): Tên cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành quyết định công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc).

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ,
ĐỊA PHƯƠNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN MÔ HÌNH TIÊU BIỂU,
ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC CẤP ...NĂM...**

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-... ngày .../.../20...
của (tên cơ quan, đơn vị, địa phương).....)

I. MÔ HÌNH TIÊU BIỂU

Stt	Tên mô hình	Địa chỉ	Thuộc lĩnh vực	Tóm tắt kết quả đạt được của mô hình	Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình
1					
2					
...					

II. ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC

Stt	Tên mô hình	Địa chỉ	Thuộc lĩnh vực	Tóm tắt kết quả đạt được của điển hình	Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của điển hình
1					
2					
...					

Ghi chú: - Tại cột “Địa chỉ”: nếu là cá nhân thì ghi địa chỉ hộ khẩu thường trú hoặc chức vụ, đơn vị công tác (nếu đang công tác tại cơ quan, đơn vị, tổ chức). Nếu là tập thể thì ghi tên tập thể và địa chỉ của tập thể đó (đối với tập thể là cơ quan, đơn vị, tổ chức của Nhà nước thì không phải ghi địa chỉ).

- Tại cột “Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình/điển hình”: Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình, điển hình đối với sự phát triển kinh tế - xã hội, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương; sức sống, sức lan tỏa, ảnh hưởng của mô hình, điển hình đối với sự phát triển của cơ quan, đơn vị, địa phương.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ,
ĐỊA PHƯƠNG...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BB-HĐTĐKT

..., ngày tháng năm 20...

BIÊN BẢN

**Họp Hội đồng TĐKT về việc xét đề nghị công nhận
Mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc năm...**

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian:

2. Địa điểm:

II. THÀNH PHẦN DỰ HỌP

- Thành viên Hội đồng TĐKT gồm các ông, bà:

.....
.....

- Mời dự họp:

.....
.....
.....

- Chủ tọa:

- Thư ký:

III. NỘI DUNG CUỘC HỌP

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. KẾT LUẬN CUỘC HỌP

Trên cơ sở danh sách các mô hình, điển hình tiên tiến đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc và ý kiến thảo luận của các thành viên tham dự cuộc họp, Chủ tọa kết luận như sau:

1. Thống nhất đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận ...mô hình tiêu biểu, ...điển hình tiên tiến xuất sắc. Các mô hình, điển hình này thực sự là tiêu biểu, xuất sắc, có sức sống, sức lan tỏa rộng lớn và là những tấm gương có tác dụng cổ vũ, lôi cuốn mạnh mẽ trong đời sống xã hội, danh sách cụ thể như sau:

a) Mô hình tiêu biểu

Stt	Tên mô hình	<i>Đề nghị công nhận mô hình tiêu biểu (cấp xã, huyện; sở, ngành; cấp tỉnh)</i>	Thuộc lĩnh vực	Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình
1				
2				
...				

b) Điển hình tiên tiến xuất sắc

Stt	Tên điển hình	<i>Đề nghị công nhận điển hình xuất sắc (cấp xã, huyện; sở, ngành; cấp tỉnh)</i>	Thuộc lĩnh vực	Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của điển hình
1				
2				
...				

2. Giao Thường trực Hội đồng TĐKT hoàn thiện thủ tục hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền xem xét, công nhận các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc cấp...năm...theo quy định.

3. Nội dung khác (nếu có):

.....

THƯ KÝ

CHỦ TỌA

Nơi nhận:

-
-
- Lưu: VT.

Ghi chú: - Tại cột "Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình/điển hình": Tóm tắt vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình, điển hình đối với sự phát triển kinh tế - xã hội, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương; sức sống, sức lan tỏa, ảnh hưởng của mô hình, điển hình đối với sự phát triển của cơ quan, đơn vị, địa phương.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO ĐIỂN HÌNH
Mô hình tiêu biểu (hoặc Điển hình tiên tiến xuất sắc)
lĩnh vực.....

I. SƠ LƯỢC VỀ MÔ HÌNH (HOẶC ĐIỂN HÌNH)....

- Nếu là tập thể/mô hình thì nêu sơ lược về quá trình xây dựng, hình thành và phát triển...

- Nếu là cá nhân thì nêu tóm tắt lý lịch (*Họ và tên; năm sinh, quê quán, nơi thường trú; nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác ...*).

II. NHỮNG THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

- Đối với mô hình: Nêu những thuận lợi, khó khăn trong quá trình xây dựng, hình thành và phát triển mô hình.

- Đối với điển hình: Nêu những thuận lợi, khó khăn trong quá trình học tập, lao động, công tác của điển hình.

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC CỦA MÔ HÌNH, ĐIỂN HÌNH

- Nêu những kết quả đạt được của mô hình (hoặc điển hình)...

Lưu ý: Phải bám sát các tiêu chí, tiêu chuẩn của mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc; đồng thời phải có các số liệu cụ thể để chứng minh kết quả đạt được.

- Phạm vi áp dụng:

- Mô hình, điển hình đã được nhân rộng chưa? Nếu có thì liệt kê những nơi đã được nhân rộng.

IV. TỰ ĐÁNH GIÁ

- Đánh giá vai trò, tác động, ảnh hưởng của mô hình, điển hình đối với sự phát triển kinh tế - xã hội, việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đánh giá mô hình, điển hình có sức sống, sức lan tỏa, ảnh hưởng như thế nào đối với sự phát triển của cơ quan, đơn vị, địa phương.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN,
ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

ĐẠI DIỆN MÔ HÌNH/ĐIỂN HÌNH

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ,
ĐỊA PHƯƠNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-.....

....., ngày tháng năm 20...

QUYẾT ĐỊNH

**Công nhận mô hình tiêu biểu,
điển hình tiên tiến xuất sắc (1)....năm**

THẨM QUYỀN BAN HÀNH (2)...

Căn cứ (3)

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng ngày 14/6/2005 và ngày 16/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27/4/2012 và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Thi đua khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng năm 2005 và năm 2013;

Căn cứ Quyết định số 2789/QĐ-UBND ngày 01/11/2016 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án phát hiện, bồi dưỡng, nhân rộng các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 - 2020;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công nhận mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc (1)...cho (4)...mô hình, (5)...điển hình (có danh sách kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà: và các tập thể, cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
-
-
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Ghi chú:

- (1): Nếu cơ quan ban hành là UBND cấp xã thì ghi là cấp xã; nếu cơ quan ban hành là UBND cấp huyện thì ghi là cấp huyện; nếu cơ quan ban hành là Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh, doanh nghiệp thì ghi tên cơ quan, đơn vị.

- (2): Nếu cơ quan ban hành là UBND cấp huyện, UBND cấp xã thì ghi là Chủ tịch UBND huyện (thị xã)..., Chủ tịch UBND xã (phường, thị trấn)...; nếu cơ quan ban hành là sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, doanh nghiệp thì ghi chức vụ của người đứng đầu (ví dụ: Giám đốc Sở....., Trưởng Ban.....).

- (3): Nếu cơ quan ban hành là UBND cấp huyện, UBND cấp xã thì ghi là Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; nếu cơ quan ban hành là sở, ngành, đoàn thể cấp tỉnh, doanh nghiệp thì ghi văn bản của cấp có thẩm quyền quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, đơn vị đó.

- (4), (5): Ghi số lượng mô hình, điển hình được công nhận. Trường hợp chỉ có 01 mô hình, điển hình được công nhận thì ghi tên mô hình (điển hình), địa chỉ, lĩnh vực vào trong quyết định không cần danh sách kèm theo.

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ,
ĐỊA PHƯƠNG ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH
CÔNG NHẬN MÔ HÌNH TIÊU BIỂU,
ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC CẤP (1)...NĂM...**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-.... ngày .../.../20...của.....)

I. MÔ HÌNH TIÊU BIỂU

Stt	Tên mô hình	Địa chỉ	Thuộc lĩnh vực
1			
2			
...			

II. ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC

Stt	Tên điển hình	Địa chỉ	Thuộc lĩnh vực
1			
2			
...			

Ghi chú: Tại cột “Địa chỉ”: nếu là cá nhân thì ghi địa chỉ hộ khẩu thường trú hoặc chức vụ, đơn vị công tác (nếu đang công tác tại cơ quan, đơn vị, tổ chức). Nếu là tập thể thì ghi tên tập thể và địa chỉ của tập thể đó (đối với tập thể là cơ quan, đơn vị, tổ chức của Nhà nước thì không phải ghi địa chỉ).

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG...

CÔNG NHẬN

TÊN MÔ HÌNH/TÊN ĐIỂN HÌNH

Là Mô hình tiêu biểu về.....(hoặc là điển hình tiên tiến xuất sắc) cấp....năm....

Vào số công nhận

Quyết định số:QĐ-...

Ngày tháng năm.....

....., ngày tháng năm

THỦ TRƯỞNG CQ, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

(ký tên, đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

SỔ THEO DÕI

**CÁC MÔ HÌNH TIÊU BIỂU, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC
GIAI ĐOẠN 2016 - 2020**

DANH SÁCH
Các mô hình tiêu biểu, điển hình tiên tiến xuất sắc giai đoạn 2016 – 2020

Stt	Tên mô hình, điển hình tiên tiến	Thuộc lĩnh vực	Số QĐ công nhận, ngày/tháng/năm	Cơ quan ban hành quyết định	Ghi chú
A	MÔ HÌNH TIÊU BIỂU, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN CẤP XÃ				
I	Mô hình tiêu biểu				
1					
2					
....					
II	Điển hình tiên tiến xuất sắc				
1					
2					
....					
B	MÔ HÌNH TIÊU BIỂU, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC CẤP HUYỆN				
I	Mô hình tiêu biểu				
1					
2					
....					
II	Điển hình tiên tiến xuất sắc				
1					
2					
....					
C	MÔ HÌNH TIÊU BIỂU, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC SỞ, NGÀNH, ĐOÀN THỂ, DOANH NGHIỆP				
I	Mô hình tiêu biểu				
1					
2					

Stt	Tên mô hình, điển hình tiên tiến	Thuộc lĩnh vực	Số QĐ công nhận, ngày/tháng/năm	Cơ quan ban hành quyết định	Ghi chú
....					
II	Điển hình tiên tiến xuất sắc				
1					
2					
....					
...					
D	MÔ HÌNH TIÊU BIỂU, ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN XUẤT SẮC CẤP TỈNH				
I	Mô hình tiêu biểu				
1					
2					
....					
II	Điển hình tiên tiến xuất sắc				
1					
2					
....					